

## **Jaarverslag 2018**

Stichting Jong Leren,  
te Heemstede

## INHOUDSOPGAVE

Pagina:

### Bestuursverslag:

Algemene informatie omtrent de instelling	5
Belangrijke elementen van het gevoerde beleid	9
Intern toezicht en verslag toezichthoudend orgaan	28
Financieel beleid	36
Kengetallen	39
Continuïteitsparagraaf	44

### Jaarrekening:

Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	46
Balans per 31 december 2018	51
Staat van baten en lasten 2018	52
Kasstroomoverzicht 2018	53
Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans	54
Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	58
(Voorstel) bestemming van het resultaat	61
Gebeurtenissen na balansdatum	62
Verbonden partijen	63
Verantwoording subsidies	64
WNT-Verantwoording 2018	65
Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	68
Ondertekening door bestuurders en toezichthouders	69

### Overige gegevens:

Statutaire bestemming van het resultaat	71
Gegevens over de rechtspersoon	71
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	72

### Bijlagen:

OCW-bijlage	76
-------------	----

**JONG  
LEREN**

stichting voor  
confessioneel  
onderwijs

# | Bestuursverslag 2018



---

## Voorwoord

Dit is het bestuurlijk jaarverslag van Jong Leren, stichting voor confessioneel basisonderwijs te Heemstede. In dit jaarverslag wordt publieke verantwoording afgelegd over het gevoerde beleid, de besteding en inzet van middelen in 2018.

Jong Leren heeft 25 brinnummers/scholen in de gemeenten Aalsmeer, Haarlemmermeer, Haarlemmerliede en Spaarnwoude, Heemstede, Zandvoort en Bloemendaal.

In het bestuursverslag vindt u de financiële en niet-financiële verantwoordingsgegevens, die op grond van wettelijke bepalingen door het bevoegd gezag van de bekostigde scholen moeten worden opgesteld en worden ingediend bij het ministerie van OCW. De jaarstukken gaan vergezeld van een goedkeurende controleverklaring van een onafhankelijke accountant Horlings.

Jong leren is zich continu bewust van haar maatschappelijke verantwoordelijkheid m.b.t. de inzet van de financiële middelen en de kwaliteit van het onderwijs op de scholen. Met dit Bestuursverslag legt het bevoegd gezag van Jong Leren verticaal verantwoording af naar het ministerie van OCW en horizontaal naar werknemers en de (G)MR.

Namens het bevoegd gezag,

College van Bestuur Stichting Jong Leren  
S. Feenstra,  
P.G.M Bronstring  
J.M. van Veen

# INHOUDSOPGAVE

<b>Voorwoord</b>	<b>2</b>
<b>INHOUDSOPGAVE</b>	<b>3</b>
<b>HOOFDSTUK 1 Algemene informatie omtrent de instelling</b>	<b>5</b>
1.1. NAW-gegevens, inclusief naam contactpersoon	5
1.2. Doelstelling van de organisatie	6
1.3. Juridische structuur	6
1.4. De interne organisatiestructuur en personele bezetting	6
1.4.1 Organogram Jong Leren	7
1.4.2 Samenstelling College van Bestuur in 2018	7
1.5. Toelatingsbeleid	7
1.6. Bekostigingsgrondslag	7
<b>HOOFDSTUK 2 Belangrijke elementen van het gevoerde beleid</b>	<b>8</b>
2.1. Strategische beleidsagenda 2018 - 2022	8
2.2. Onderwijs	9
2.2.1. Kwaliteitszorg	9
2.2.2. Inspectie scholen	10
2.2.3. Inspectie bestuur	10
2.2.4. Onderwijsresultaten	10
2.3. Leerlingontwikkeling	12
2.3.1 Leerlingontwikkeling op stichtingsniveau	12
2.3.2 Leerlingontwikkeling op schoolniveau	12
2.3.3 Instandhouding scholen	13
2.4. Personeel	14
2.4.1. Personeelsbestand	14
2.4.2. Functiemix	14
2.4.3. Ziekteverzuim	14
2.4.4. Het gevoerde beleid inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag	15
2.4.6. Verantwoording werkdruk middelen	15
2.4.6. Leren in de organisatie (LIDO)	15
2.4.6. Kweekvijver schooldirecteur	17
2.4.7. Regionaal transfercentrum RTC De Beurs	17
2.5. Huisvesting	17
2.5.1. Huisvestingsbeleid	17
2.5.2. Uitvoering werkzaamheden 2018	17
2.5.3. Nieuwbouw scholen	18
2.5.4. Integraal huisvestingsplan	19
2.6. ICT	19
2.7. Financiële en personele administratie	20
2.8. (Europese) aanbestedingen	20
<b>Bestuursverslag 2018</b>	<b>3</b>

2.9. Passend onderwijs	20
2.10 Ontwikkelingen in relatie met externe partners	21
2.10.1. Stichting De Golf	21
2.10.2. Stichting De Mikado	21
2.10.3. Regionaal transfercentrum De Beurs	21
2.10.4. Taalklas Aalsmeer	22
2.10.5. Ouderverenigingen	22
2.10.6. Opvangorganisaties	22
2.11. Communicatie	22
2.12. Afhandeling van klachten	22
2.13. Risico's en onzekerheden	24
<b>HOOFDSTUK 3 Intern toezicht</b>	<b>26</b>
3.1 Raad van Toezicht	26
3.1.1. Samenstelling Raad van Toezicht	26
3.1.2. Commissies	26
3.1.3. Maatschappelijke nevenfuncties College van Bestuur en Raad van Toezicht	27
3.2. Het beleid van de instelling aangaande de bezoldiging van haar bestuurders en toezichthouders	28
3.2.1. Bezoldiging Raad van Toezicht	28
3.2.2. Bezoldiging College van Bestuur	28
3.3. Naleving van de geldende branchecode	28
3.4. Overzicht van belangrijke thema's en besluiten Raad van Toezicht	29
3.4.1. Vergaderingen	29
3.4.2. Overzicht van belangrijke besluiten	29
3.4.3. Belangwekkende thema's en activiteiten	29
3.4.4. Activiteiten van de commissies	30
3.5. Zelfevaluatie Raad van Toezicht	30
3.6. Zelfevaluatie College van Bestuur	31
3.7. Toezicht op doelmatige aanwending van rijksmiddelen	31

## Fotografie

Op de voorzijde staat een foto van fotograaf Serge Ligtenberg, gemaakt tijdens de Jong Leren personeelsdag 2018.

Tussen de hoofdstukken door staan afbeeldingen van ons personeelsmagazine JL.nu, dat eens per kwartaal uitkomt. Iedere editie staat een thema centraal. De foto's zijn gemaakt door een collega, Esther van Dokkum, interim directeur op Bommelstein (2018) en tegenwoordig op de Antoniusschool R. in Nieuw-Vennep.





**JONG  
LEREN**

stichting  
confessioneel  
onderwijs

**JL.nu**

april 2018

PERSONEELSBLAD VAN STICHTING JONG LEREN

Ouderbetrokkenheid  
begint bij een heldere visie

Een klas van 41: hoe dan?

Dit betekent  
de nieuwe IBP-wet  
voor oudercommunicatie

# HOOFDSTUK 1 Algemene informatie omtrent de instelling

## 1.1. NAW-gegevens, inclusief naam contactpersoon

Jong Leren, stichting voor confessioneel onderwijs  
Bestuursnummer 40775  
Cruquiusweg 42, 2103 LT Heemstede  
Postbus 320, 2100 AH Heemstede

Contactpersoon: J. van Veen, lid College van Bestuur

Onder het bevoegd gezag van Jong Leren vallen de onderstaande scholen:

School	Brinnummer		School	Brinnummer
Het Mozaïek	05LN		Franciscusschool H	07RF
Antoniuschool	08YK		De Brug	10OR
De Polderrakkers	09BH		Triade	07QW
De Ark NV	26PU		De Graankorrel	11DV
Bommelstein	26PV		De Ark H	09XW
Opmaat	27PF		Valkenburgschool	10QF
't Venne	27PE		Jacobaschool	11QZ
Immanuel	05CB		De Franciscus B	06IL
De Gaandeweg (1)	07LJ		St. Theresia	03VS
De Kameleon (1)	07RG		Aloysiuschool	03NJ
De Tweemaster	03NI		De Paradijsvogel	05BD
De Reiger	07RH		Mariaschool	17KI
Jong Geleerd (2)	08VO		Nicolaasschool	17LI
Jozefschool (2)	05BD			

(1) 07LJ D Gaandeweg is per 1 augustus 2018 gefuseerd met 07RG De Meerbrug. De fusieschool gaat verder onder brinnummer 07RG De Kameleon.

(2) 05BD St. Jozefschool is per 1 augustus 2018 gefuseerd met 08VO Halverwege. De fusieschool gaat verder onder brinnummer 08VO Jong Geleerd.

De Brinnummers 07LJ en 05BD zijn per 1 augustus 2018 opgeheven.



## 1.2. Doelstelling van de organisatie

Jong Leren is een stichting voor confessioneel basisonderwijs. Jong Leren heeft 25 brinnummers op 29 schoollocaties in de gemeenten Aalsmeer, Haarlemmermeer, Haarlemmerliede en Spaarnwoude, Heemstede, Zandvoort en Bloemendaal.

Jong Leren heeft als doelstelling:

- het bevorderen van het onderwijs in haar volledige werkgebied en het verrichten van al hetgeen dat daartoe bevorderlijk kan zijn.
- onderwijs geven op katholieke, protestants-christelijke, interconfessionele en neutrale grondslag.

De opdracht van Jong Leren is het verzorgen van goed onderwijs en dit komt tot uiting in ons motto: *“De kunst van het leren”*. Het woord kunst staat enerzijds voor vakmanschap, anderzijds voor creativiteit en inventiviteit. Belangrijke competenties, zeker waar het leren betreft, voor onze leerlingen, maar ook voor de professionals die bij Jong Leren werken. Wij doen dit vanuit de (inter)confessionele identiteit.

Stichting Jong Leren heeft drie werkprincipes vastgesteld: wij geven ruimte, wij dagen uit en wij leren samen. Deze principes zijn leidend voor ons handelen op alle niveaus in onze organisatie. De werkprincipes vormen tevens de titel van de strategische beleidsagenda.

## 1.3. Juridische structuur

De rechtspersoonlijkheid van het bevoegd gezag is een stichting: Jong Leren stichting voor confessioneel onderwijs is op 28 december 1995 opgericht en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Amsterdam onder dossiernummer 41226984.

Per 1 januari 2016 zijn alle scholen, vaste en vlottende activa en passiva, rechten en plichten en medewerkers van VPCO De Basis overgedragen aan Jong Leren stichting voor confessioneel onderwijs. Na deze bestuurlijke overdracht is het bestuursnummer 41245 van VPCO De Basis opgeheven bij DUO. De vereniging VPCO De Basis is met ingang van 22 december 2017 uitgeschreven bij de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 34146252.

## 1.4. De interne organisatiestructuur en personele bezetting

De organisatie wordt geleid door het College van Bestuur. Het College van Bestuur bestaat uit 3 leden in voltijds loondienst. De leden van het College van Bestuur zijn integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken, het beheer van de stichting en het verzorgde onderwijs. Het College van Bestuur vergadert wekelijks over de lopende zaken en het te voeren beleid. De Bestuurssecretaris verwerkt dit in een actie- en besluitenlijst.

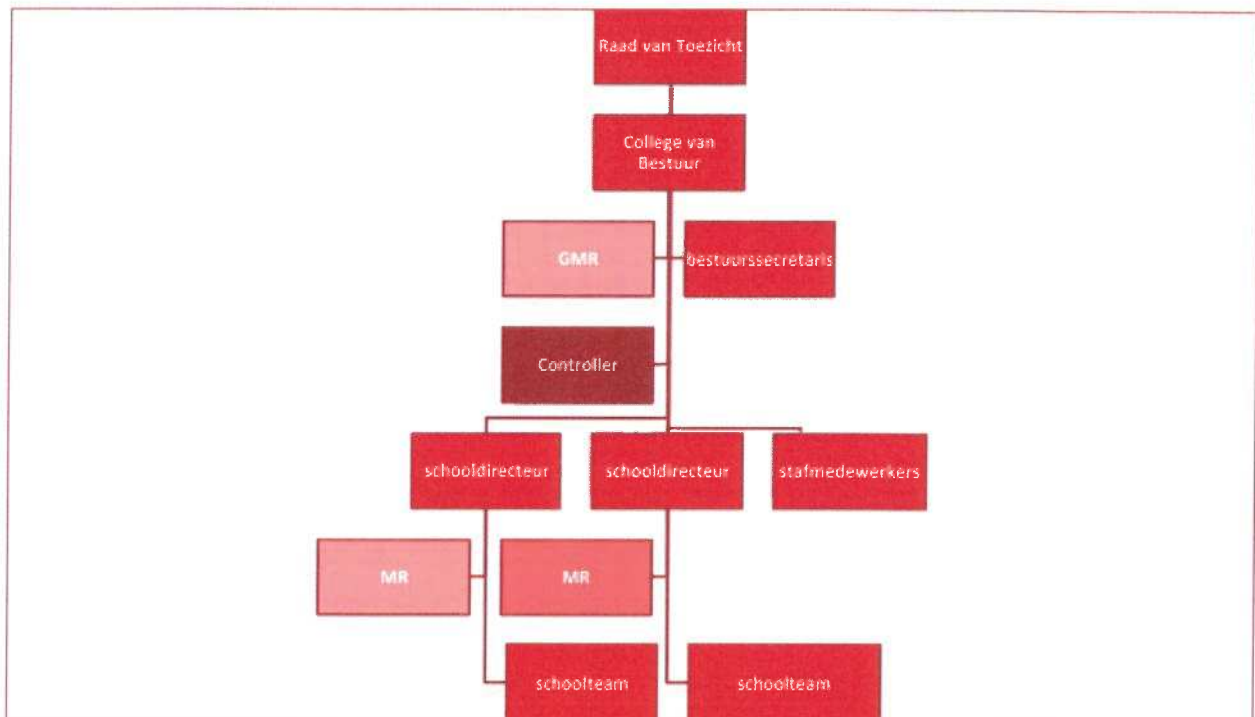
Het College van Bestuur wordt in haar taken ondersteund door het stafbureau.

De scholen worden aangestuurd door 26, grotendeels ambulante, schooldirecteuren, waarmee regelmatig structureel en informeel overleg plaats vindt op stichtings- en schoolniveau. Het College van Bestuur bezoekt de scholen minimaal 1 keer per 2 jaar gezamenlijk. Tijdens dit schoolbezoek worden lessen bezocht en gesprekken worden gevoerd met directie, ib en leerkrachten. Daarnaast bezoekt elk lid van het College van Bestuur de scholen minimaal 1 keer per jaar in het kader van de zijn/haar portefeuille. Een lid van het College van Bestuur voert minimaal 1x per jaar een gesprek met de MR van de scholen.

Het managementstatuut van Jong Leren bestaat uit twee documenten: het reglement bestuur en toezicht en het reglement directeuren en directieberaad. In deze documenten zijn de verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de schooldirecteuren, het College van Bestuur en de Raad van Toezicht vastgelegd.

Het College van Bestuur legt verantwoording af over het gevoerde beleid en besteding van middelen aan de Raad van Toezicht.

### 1.4.1 Organogram Jong Leren



### 1.4.2 Samenstelling College van Bestuur in 2018

Het College van Bestuur kent de volgende samenstelling (en taakverdeling):

- dhr. P.G.M. Bronstring (huisvesting en financiën)
- dhr. J.M. van Veen (onderwijs)
- mw. S. Feenstra (personeel)

## 1.5. Toelatingsbeleid

Conform artikel 2 van de statuten zijn alle scholen van de stichting toegankelijk voor alle leerlingen, waarvan de ouders identiteit en doel van de stichting respecteren.

## 1.6. Bekostigingsgrondslag

Het aantal leerlingen van 1 oktober 2017 bedraagt 5.693 leerlingen en vormt de grondslag voor de bekostiging schooljaar 2018/2019. Eventueel kan door middel van een groeitelling bekostiging worden toegekend als het aantal leerlingen van de Stichting volgens daartoe vastgesteld normen is toegenomen. Ook zijn er diverse doel bekostigingen mogelijk, Op 1 oktober 2018 stonden 5.446 leerlingen ingeschreven op de scholen van de stichting.





---

## HOOFDSTUK 2 Belangrijke elementen van het gevoerde beleid

### 2.1. Strategische beleidsagenda 2018 - 2022

In samenspraak met de directies van de scholen en beleidsmedewerkers heeft het College van Bestuur (CvB) van Jong Leren de strategische keuzes op bestuursniveau bepaald. De keuzes bieden kaders voor de op te stellen schoolplannen 2018-2022 van de afzonderlijke scholen en geven tegelijkertijd ruimte om schoolspecifieke invullingen te geven, afgestemd op bijzondere omstandigheden, of op vormgeving van een bepaald concept.

De titel van de strategische beleidsagenda is:  
**Wij geven ruimte, wij dagen uit, wij leren samen.**

De strategische beleidsagenda (SBA) heeft 4 pijlers waar de volgende onderwerpen nader worden uitgewerkt:

- 1. Onderwijs:**
  - Mediawijsheid en informatievaardigheden
  - Experimenteren en innoveren
  - Onderwijsaanbod
  - Passend onderwijs
- 2. Personeel:**
  - Professionalisering en samenwerking
  - Eigenaarschap medewerkers
  - Vitaliteit
- 2. Profilering en partnerschap:**
  - Werkgeversprofiel
  - Schoolprofiel
  - Profilering
  - Ouderbetrokkenheid
  - Samenwerking met (externe) partners
  - Fusieren van scholen of intensievere samenwerking scholen
  - Identiteitsbeleid
- 3. Organisatieprocessen:**
  - Zelfevaluatie
  - Inrichting organisatie en werkprocessen

Jaarlijks worden de resultaten uit de strategische beleidsagenda van het lopende schooljaar geëvalueerd en worden nieuwe acties opgesteld voor het komende schooljaar. Hierbij worden de acties voor het eerstkomende jaar zo concreet en gedetailleerd mogelijk beschreven. Bij dit proces zijn intern begeleiders, directeuren, beleidsmedewerkers en het College van Bestuur betrokken. Het College van Bestuur neemt een voorgenomen besluit over de inhoud van de SBA en legt aan het eind van elk schooljaar opnieuw de herziene strategische beleidsagenda voor aan de GMR (voor advies) en de Raad van Toezicht (ter goedkeuring).

## 2.2. Onderwijs

### 2.2.1. Kwaliteitszorg

De ontwikkeling van Jong Leren en de ontwikkeling van het toezichtkader van de inspectie vraagt om een ander systeem van intern toezicht. Het is belangrijk dat het CvB goed op de hoogte is van wat er speelt op de scholen. Voor de inspectie is het bestuur het eerste aanspreekpunt. De inspectie gaat in het nieuwe toezicht insteken op zelfevaluaties en audits die door scholen worden ingezet.

Het CvB werkt toe naar een systematische wijze van intern toezicht, waarbij het gesprek over schoolontwikkeling en opbrengsten op effectieve wijze gevoerd wordt en waarbij aandacht is voor elke school. De informatie die voortkomt uit alle hieronder genoemde activiteiten wordt door de school geïnterpreteerd en op waarde geschat en vormt de basis voor verdere schoolontwikkeling.

Het intern toezicht bestaat uit diverse onderdelen:

#### **ZOO (Zicht op ontwikkeling scholen)**

Twee keer per jaar vullen het CvB en stafleden een spreadsheet met informatie over de scholen die bij hen bekend is. Daarna volgt een gesprek tussen de stafleden en het CvB, waarin feiten en signalen worden uitgewisseld, gecombineerd en toegelicht. Het CvB plant minimaal jaarlijks met elke school een afspraak waarin de bevindingen van de staf met de directeur worden besproken en waarin de directeur de eigen visie op de school kan toelichten. Met scholen die risico's laten zien worden vervolgspraken gepland en een plan van aanpak gemaakt.

#### **Schoolbezoeken CvB**

Minimaal een keer per twee jaar bezoekt het CvB elke school. Dit zijn 'informele' bezoeken, bedoeld om verbinding met het team te creëren. Het accent ligt op laagdrempelige uitwisseling, eventueel rondom een thema. Het CvB bezoekt enkele klassen, praat met directeur en/of IB en voert een gesprek tijdens de lunch met het team. De kernvraag is: 'waar is de school trots op?'

#### **Audits, zelfevaluatie en tevredenheidspeilingen**

Scholen van Jong Leren worden volgens een cyclus bezocht door een auditteam. De school formuleert de kijkvraag en zet een passende zelfevaluatie onder het team uit. Een auditteam, bestaande twee vaste (i.i.g. de beleidsmedewerker Onderwijs) en twee wisselende auditleden, bezoekt de school en koppelt de resultaten terug. De school reflecteert op de resultaten en zet eventuele acties uit. Het auditsysteem is in een Draaiboek audits Jong Leren beschreven en geformaliseerd. Nieuwe auditoren worden jaarlijks voorafgaand aan de audits getraind. Vijf scholen van Jong Leren hebben in 2018 een Brede Audit gedaan. Daarnaast hebben acht scholen een Ontwikkelaudit gedaan.

#### **Tevredenheidspeilingen**

Een keer per twee jaar wordt een personeelstevredenheidspeiling en een keer per vier jaar wordt een oudertevredenheidspeiling (via Vensters PO) uitgezet. De leerlingtevredenheidspeiling wordt jaarlijks afgenomen. Voor groep 7 & 8 geldt een wettelijke aanvulling in de vorm van afname van een vragenlijst Sociale veiligheidsbeleving.

#### **Verantwoording d.m.v. documenten**

Een lid van het CvB en de beleidsmedewerker Onderwijs bekijken de resultaten en documenten van alle scholen. Op de documenten wordt, waar nodig, schriftelijk of mondeling feedback gegeven. Indien gewenst wordt een gesprek over opbrengsten en schoolontwikkeling geïnitieerd door de school of door het CvB/staf.



Het betreft de volgende documenten:

- Schoolontwikkeling: schoolplan en jaarplannen.
- Opbrengsten: opbrengstenanalyse (M-toets en indien nodig ook E-toets) en Eindtoets (alleen in ontwikkeling tot verkorte vorm).

### 2.2.2. Inspectie scholen

Vanaf het schooljaar 2015-2016 hebben alle scholen van Jong Leren het basisarrangement gekregen en behouden. Eind 2017 is het bestuur bezocht vanuit het nieuwe bestuursinspectietoezicht. Hierbij hebben vier scholen (De Molenwerf, Bommelstein, Halverwege en 't Venne) een verificatieonderzoek gekregen. Zij hebben allen op alle onderzochte inspectiestandaarden minimaal een voldoende beoordeling gekregen. Twee scholen zijn door het bestuur aangedragen voor een onderzoek t.b.v. het predicaat Goed. De Paradijsvogel en de Reiger hebben deze allebei ook daadwerkelijk toegekend gekregen.

### 2.2.3. Inspectie bestuur

De onderwijsinspectie heeft eind 2017 / begin 2018 een bestuurlijke inspectie uitgevoerd bij Jong Leren. Volgens het oordeel van de inspectie zorgt het bestuur van Jong Leren voor onderwijs van voldoende kwaliteit, zorgt het bestuur voor verbeteringen als het nodig is en gaat verstandig met zijn geld om. Het eindrapport van de inspectie is te lezen op de website van de onderwijsinspectie en van Jong Leren.

### 2.2.4. Onderwijsresultaten

In het schooljaar 2017-2018 heeft het grootste deel van de Jong Leren scholen - namelijk 83% - voldoende gepresteerd. Niet alle scholen hebben conform verwachting gescoord. De risicoscholen zijn bij het CvB in beeld. De directies en IB-ers van deze scholen hebben oorzaken van tegenvallende resultaten benoemd en acties geformuleerd in een plan van aanpak om herhaling te voorkomen.

Het overzicht staat op de volgende bladzijde.

School	2017-2018		
	toets*	score**	gewicht***
De Tweemaster	RCET	Green	4%
Aloysius	IEP	Green	0%
De Paradijsvogel	IEP	Green	12%
St. Theresia	Route8	Green	1%
Jozefschool	Route8	Green	3%
Immanuel	Route8	Green	6%
Het Mozaïek	RCET	Green	11%
De Franciscus B	IEP	Red	3%
De Gaandeweg	Route8	Green	12%
Franciscus H	RCET	Green	8%
De Meerbrug	Route8	Red	1%
De Reiger	RCET	Green	3%
Triade Hornmeer	Route8	Green	17%
Halverwege	Route8	Green	9%
Antonius R	RCET	Red	8%
Antonius K	IEP	Green	10%
De Polderrakkers	Route8	Red	3%
Triade Zuid	Route8	Green	17%
De Ark H	Route8	Green	4%
De Molenwerf	IEP	Green	8%
De Brug	IEP	Green	7%
Graankorrel	Route8	Green	8%
Jacoba	IEP	Green	0%
Mariaschool	IEP	Green	11%
Nicolaasschool	IEP	Green	12%
De Ark NV	RCET	Green	5%
Bommelstein	RCET	Red	1%
't Venne	RCET	Green	8%
Opmaat	RCET	Green	1%

\* Er zijn zes landelijke aanbieders van de eindtoets. Scholen van Jong Leren maken gebruik van Route8 (A-Vision), IEP (Bureau ICE) of RCET (Centrale Eindtoets, CITO).

\*\* De gemiddelde groepscore die een school op een eindtoets behaalt, wordt naast een ondergrens gelegd om te bepalen of de school voldoende presteert. Deze ondergrens wordt lager naarmate een school meer gewichtenleerlingen heeft.

\*\*\*Het percentage gewichtenleerlingen hangt af van het aantal laagopgeleide ouders. Hoe hoger het percentage ouders met een beperkt opleidingsniveau (maximaal twee jaar voortgezet onderwijs) hoe hoger het percentage gewichtenleerlingen.

## 2.3. Leerlingontwikkeling

### 2.3.1 Leerlingontwikkeling op stichtingsniveau

Jong Leren heeft te maken met een krimp van het leerlingenaantal. Het leerlingaantal is met 247 leerlingen gezakt van 5.693 naar 5.446 leerlingen.

### 2.3.2 Leerlingontwikkeling op schoolniveau

Leerlingaantallen per school				
		1-10-2016	1-10-2017	1-10-2018
<b>Totaal</b>		<b>5.994</b>	<b>5.693</b>	<b>5.446</b>
Het Mozaïek	05LN	259	293	286
Antonius R	08YK	200	205	197
Antonius K	08YK-01	182	196	203
De Polderrakkers	09BH	169	172	142
De Ark NV	26PU	306	275	258
Bommelstein	26PV	430	351	277
Opmaat	27PF	549	534	487
't Venne	27PE	310	290	255
Immanuël	05CB	141	130	128
De Gaandeweg (1)	07LJ	132	137	x
De Kameleon (1)	07RG	125	111	263
De Tweemaster	03NI	318	311	310
De Reiger	07RH	176	187	170
Triade Zuid	07QW-02	188	166	147
Triade Hornmeer	07QW	160	143	150
De Brug	10OR	202	187	180
De Graankorrel	11DV	150	154	138
Jong Geleerd (2)	08VO	117	105	255
Jozefschool (2)	05BD	141	154	x
Franciscus H	07RF	73	76	71
De Ark H	09XW	181	166	184



De Molenwerf	10QF	103	104	98
Jacobaschool	11QZ	232	234	236
De Franciscus B	06IL	184	188	197
St. Theresia	03VS	206	203	205
Aloysius	03Nj	230	226	222
De Paradijsvogel	05BD	116	110	109
Mariaschool	17KI	175	171	160
Nicolaasschool	17LI	121	111	118

- (1) Fusie 07LJ met 07RG -> 07LJ opgeheven  
 (2) Fusie 05BD met 08VO -> 05BD opgeheven

### 2.3.3 Instandhouding scholen

Jong Leren kon in 2018 niet alle scholen onder de opheffingsnorm instandhouden op basis van de regeling gemiddelde schoolgrootte.

Het College van Bestuur heeft besloten om de scholen De Gaandeweg en De Meerbrug in Zwanenburg en de Jozefschool en Halverwege in Halfweg per 1 augustus 2018 te fuseren. In Zwanenburg is brinnummer 07J De Gaandeweg per 1 augustus 2018 ingeleverd. De nieuwe fusieschool gaat verder als 07RG De Kameleon.

In Halfweg is brinnummer 05BD Jozefschool per 1 augustus 2018 ingeleverd. De nieuwe fusieschool gaat verder als 08VO Jong Geleerd.

Beide fusiebesluiten zijn met instemming van de betrokken medezeggenschapsraden genomen.

Jong Leren heeft per 1 oktober 2018 vier scholen onder de gemeentelijke opheffingsnorm. Het leerlingaantal van De Molenwerf en De Graankorrel liggen al langer dan 3 jaar onder de opheffingsnorm. Deze scholen worden op basis van de regeling gemiddelde schoolgrootte in stand gehouden.

Per 1 oktober 2018 zijn de Immanuël en De Paradijsvogel voor het tweede jaar onder de instandhoudingsnorm.

Jong Leren kan op basis van 1 oktobertelling 2018 alle scholen die drie jaar onder de opheffingsnorm zitten instandhouden op basis van de regeling gemiddelde schoolgrootte. De norm voor Jong Leren op basis van de gemiddelde schoolgrootte is 219 leerlingen per school. De gemiddelde schoolgrootte op basis van het daadwerkelijke leerlingaantal per 1 oktober 2018 is 224 leerlingen.

## 2.4. Personeel

### 2.4.1. Personeelsbestand

Het personeelsbestand van Jong Leren bestond in 2018 gemiddeld uit 407 fte en kende de volgende onderverdeling:

- 78% van de medewerkers is onderwijzend personeel (205 fte leraar L10 en 113 fte Leraar L11).
  - Dit is een verlaging ten opzichte van 2017 (82%).
- 13% van de medewerkers vervult een onderwijsondersteunende functie (40 fte onderwijsassistenten, 9 fte leraarondersteuner en 1 fte administratie/conciërge).
  - Er is sprake van een toename van het aantal medewerkers met een onderwijsondersteunende functie (in 2017: 9%).
  - Dit heeft enerzijds te maken met een wijziging qua behoefte in ons medewerkersbestand en anderzijds door de toevoeging van de werkdrukverlagende middelen die we vanaf 1 augustus 2018 ontvangen.
- 7% betreft leidinggevende functies (24 fte directeur, 2 fte adjunct directeur en het CvB: 3 fte).
- 2% stafmedewerkers (exclusief administratieve medewerkers).

De verhouding tussen vrouwen en mannen is 351 fte vrouwen en 49 fte mannen. Jong Leren heeft in totaal 601 medewerkers (peildatum: 1 september 2018).

De spreiding van het personeelsbestand over de verschillende leeftijdscategorieën is:

- 20 - 24 jaar: 16 fte
- 25 - 34 jaar: 124,5 fte
- 35 - 44 jaar: 85 fte
- 44 - 54 jaar: 86 fte
- 55 - 64 jaar: 85 fte
- 65 en ouder: 3,5 fte

Per 1 september 2018 heeft Jong Leren 349 fte aan medewerkers met een vast dienstverband en heeft 51 fte van de medewerkers een tijdelijk dienstverband.

### 2.4.2. Functiemix

In 2018 heeft 64% (205 fte) van de leerkrachten binnen Jong Leren een L10-aanstelling. 36% (113 fte) van de leerkrachten heeft een L11 aanstelling.

### 2.4.3. Ziekteverzuim

In 2018 was het ziektepercentage: 6,44 % (2017: 5,66%, 2016: 7,3%, 2015: 6,7%).

De stijging ten opzichte van 2017 betreft met name het langdurig verzuim.

Verdeling naar man / vrouw:

- Vrouwen: 6,06%
- Mannen: 9,05%

Percentage verzuim per leeftijdscategorie:

- jonger dan 30 jaar: 3,68%
- jonger dan 40 jaar: 5,31%
- jonger dan 50 jaar: 5,32%
- jonger dan 60 jaar: 7,61%
- jonger dan 70 jaar: 13,11%



Percentage verzuim per functie:

- directeuren: 9,09%
- administratief personeel: hoger dan 10%.

Leraren L10 zijn gemiddeld vaker ziek dan leraren L 11 (7,02 versus 5,88)

De procedures en begeleiding van verzuim en het voorkomen ervan, zijn goed geïmplementeerd in de organisatie. De samenwerking met de arbodienst en de verzuimconsulent verlopen naar wens. In 2018 is er 3 keer Sociaal Medisch Overleg geweest; overleg tussen de bedrijfsarts, verzuimconsulent, directeur en P&O.

Nog enkele cijfers van 2018:

- 9 medewerkers hebben een WIA-uitkering toegekend gekregen
- 1 medewerker is herbenoemd als onderwijsassistent
- van 1 medewerker is de WTF verminderd.
- van 7 medewerkers heeft het UWV de ontslagvergunning toegekend; van hen wordt in 2019 het dienstverband beëindigd.

#### 2.4.4. Het gevoerde beleid inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag

Het College van Bestuur zorgt er in overleg met de directeuren en de afdeling P&O voor dat zorgvuldig omgegaan wordt met de ontslagprocedure. Bekeken wordt of de termijnen goed gehanteerd worden en of er een goede instroomtoets is wanneer ontslag plaats moet vinden. Indien nodig wordt juridische hulp ingezet om de zorgvuldigheid van de te voeren procedures te waarborgen.

Eind 2018 is een voorziening getroffen om toekomstige naheffingen van het Participatiefonds (grote achterstand) alsmede andere te verwachten kosten inzake ontslagbeleid te kunnen opvangen.

In 2018 zijn geen vaststellingsovereenkomsten opgesteld om een arbeidscontract te beëindigen.

#### 2.4.6. Verantwoording werkdruk middelen

Vanaf augustus 2018 zijn de werkdruk verlagende middelen á € 155 per leerling beschikbaar gesteld. In de aanloop naar het nieuwe schooljaar is op alle scholen van Jong Leren het gesprek in het schoolteam gevoerd over de definitieve inzet van deze middelen en vervolgens heeft dit voorstel de instemming van de PMR gekregen.

Op onze scholen zijn de werkdruk verlagende middelen grotendeels ingezet voor extra personeel ten behoeve van onderwijsondersteuning en vakonderwijs beweging en muziek. Alle scholen hebben de besteding verantwoord in het verantwoordingsmodel van de stichting.

#### 2.4.6. Leren in de organisatie (LIDO)

De werkprincipes (wij dagen uit, wij geven ruimte, wij leren samen) geven richting aan het professioneel gedrag van alle medewerkers van Jong Leren. Medewerkers geven en krijgen ruimte, dagen uit en worden uitgedaagd en leren samen. De drie werkprincipes tezamen bevorderen een professionele cultuur en eigenschap over eigen professionele ontwikkeling. Voor de uitwerking van het werkprincipe Samen Leren is een projectplan Leren In De Organisatie (LIDO) ontwikkeld. Samen Leren gaat over het ontwikkelen en delen van kennis, een lerende cultuur en het continu verbeteren van prestaties.

De projectleiding van LIDO is in handen van twee leerkrachten. Samen met twee schoolleiders, een beleidsmedewerker P&O, secretariaatsmedewerker en een lid college van bestuur vormen zij de stuurgroep LIDO.

LIDO biedt een breed scala aan mogelijkheden, ondersteuning en uitdagingen voor de professionele ontwikkeling van alle medewerkers binnen stichting Jong Leren. LIDO speelt in op effectieve professionalisering van onderwijskundig professionals door het inzetten van zowel formele, non-formele als informele vormen van leren, waarbij de ene vorm niet belangrijker is dan de andere. Deze vormen van leren vullen elkaar namelijk aan en zijn onmisbaar voor effectieve professionalisering in het onderwijs.

De activiteiten van LIDO bestaan uit 4 onderdelen:

### **Scholingsplein**

Formele en non-formele scholing vindt binnen Jong Leren plaats via het Scholingsplein, waar diverse cursussen, trainingen en workshops worden aangeboden.

In 2018 is het aanbod veranderd naar een meer vraaggestuurd aanbod. Deze ontwikkeling krijgt in 2019 een vervolg. Alle medewerkers kunnen zich inschrijven via intranet.

### **Interne leerteams**

Non-formele scholing vindt ook plaats middels het werken met interne leerteams. De projectleiders van LIDO zijn in het jaar 2018 het gesprek aangegaan met de directies van vrijwel alle scholen. Doel was om de ontwikkeling van interne leerteams te stimuleren. De vraag die hierbij centraal stond is: hoe leren de medewerkers binnen de organisatie? Tevens is hierbij gekeken naar het leren binnen de eigen school. Welke vormen van leren zijn er nu? Wat is een wenselijke situatie? Waar kunnen scholen hierin van elkaar leren? In het komende jaar wordt dit verder uitgebouwd middels gesprekken met de teams van de scholen.

### **Tussenschoolse leernetwerken**

Tussenschoolse leernetwerken vormen tevens een onderdeel van de non-formele en informele scholing. In deze leernetwerken kunnen medewerkers van verschillende scholen kennis met elkaar zoeken en delen. Bovendien inspireren en ondersteunen zij elkaar in dit leerproces. Tussenschoolse leernetwerken stemmen samen het onderwerp en de werkwijze af. Grofweg zijn er voor de leernetwerken de volgende vier oriëntaties te onderscheiden: verkennend, zoekend, verwerkend of ontwikkelend.

Uit eerder onderzoek naar de netwerken binnen LIDO is gebleken dat wanneer er verticale samenwerking is (deelname van mensen uit verschillende functies) het beste wordt geleerd. Deze verticale samenwerking wordt dan ook vanuit LIDO volop gestimuleerd.

In 2018 is er een start gemaakt om de leernetwerken lokaler te organiseren. Er zijn 4 clusters ontstaan: Overveen, Vijfhuizen, Nieuw-Vennep en Aalsmeer.

De volgende leernetwerken zijn in 2018 actief geweest of waren (nog) in de verkennende fase: Kleuteronderwijs/doorgaande lijn groep 2-3, spelenderwijs rekenen, leiding geven aan leerteams, coachend begeleiden, eigenaarschap, NT2, plusklassen, vakleerkrachten bewegingsonderwijs, onderwijsassistenten en Snappet.

### **Inspiratiesessies**

Samen met de beleidsmedewerker P&O is LIDO bezig om de expertise binnen de stichting in kaart te brengen. Graag willen we de kennis van binnen de stichting benutten om de onderwijskwaliteit te verhogen. Hiervoor organiseert LIDO de inspiratiesessies: op een laagdrempelige manier kennis maken met een onderwerp en ervaringen delen.

Op 30 mei 2018 heeft er een inspiratiesessie plaatsgevonden op de Ark in Nieuw Vennep. Het thema was 'Eigenaarschap', waarover met 64 medewerkers van gedachten is gewisseld over dit onderwerp op basis van de input van een spreker en verschillende werkvormen. Ook dit jaar zal er een inspiratiesessie plaatsvinden, met als thema 'Toetsen'.

## 2.4.6. Kweekvijver schooldirecteur

Jong Leren heeft een kweekvijver voor medewerkers met leidinggevende ambities. Jaarlijks stelt het College van Bestuur vier studieplaatsen beschikbaar voor de opleiding schoolleider. Leerkrachten met leidinggevende kwaliteiten en ambities komen hiervoor in aanmerking. In 2018 zijn twee medewerkers uit de eigen kweekvijver doorgestroomd naar een directiefunctie.

## 2.4.7. Regionaal transfercentrum RTC De Beurs

In het kader van de WWZ en de vervangingsbehoefte is Jong Leren een samenwerking aangegaan met schoolbesturen in de regio Haarlemmermeer en Kennemerland. Zie ook alinea 2.10.3

## 2.5. Huisvesting

### 2.5.1. Huisvestingsbeleid

Het beheer en onderhoud van de scholen wordt uitgevoerd conform de meerjaren onderhoudsplanning. Ook de komende jaren zal buiten de meerjarenonderhoudsbegroting om extra geïnvesteerd worden in o.a. duurzaamheid en uitstraling van onze gebouwen. Deze extra investering passen in het ingezette beleid om de financiële buffer van de stichting te verminderen.

### 2.5.2. Uitvoering werkzaamheden 2018

De vloerafwerking van de centrale middenruimte en de gang van de onderbouw binnen de Aloysiusschool is vervangen door nieuw linoleum in diverse kleuren waarmee deze er ruimer en er eigentijds uitzien.

Voor de Paradijsvogel is door de gemeente gevraagd een verduurzamingsplan te maken, waarmee de school kan worden voorzien van goed werkende klimaatinstallaties en zo mogelijk bijna energieneutraal kan worden gemaakt. Plannen worden in 2019 uitgewerkt en uitvoering zal naar verwachting in 2020 plaatsvinden.

Al het houtwerk van de kozijnen, ramen, deuren, dakkapellen en goten van de st. Theresiaschool is in het najaar geschilderd. De monumentale school ziet er aan de buitenzijde weer heel fraai uit. Voor het interieur, herinrichting en uitbreiding van de gymzaal worden plannen gemaakt die passen binnen het onlangs vastgestelde Integraal Huisvestingsplan van de gemeente Bloemendaal.

De luchtbehandelingsinstallatie van het Louis Davids Carré waarvan de Mariaschool deel uitmaakt is in het afgelopen anderhalf jaar aangepast waarmee het klimaat van de school moet voldoen aan het programma van eisen "frisse scholen 2015", klasse B-goed. Gebleken is dat er nog wat kleine gebreken verholpen moeten worden en dat van enkele lokalen vaste ramen vervangen moeten worden door draai- kiepramen.

Van de gangen en de centrale hal van Kindcentrum De Molenwerf is de vloerbedekking vervangen door linoleum met een licht kleur waarmee deze frisser en ruimer zijn geworden, maar ook beter aansluit met de huisstijl van het gedeelte waar de opvang is ondergebracht. Ook al het houtwerk aan de dakkapellen, dakgoten en raamkozijnen is in de zomervakantie geschilderd.

Al het zink- en loodwerk aan de dakgoten en hemelwaterafvoeren van de Jacobaschool zijn vervangen en de dakkapellen van de twee groepslokalen boven de gymzaal zijn voorzien van elektrische buitenzonwering.

In de Franciscusschool te Haarlemmerliede zijn de vier groepslokalen voorzien van nieuwe vloerbedekking en is een IB-ruimte gecreëerd in een voormalige werkruimte van een eerder vergroot lokaal die met de komst van chromebooks toch niet echt functioneel meer bleek te zijn.

In de zomervakantie zijn de voormalige Jozefschool en Halverwege aangepast voor de nieuwe fusieschool Jong Geleerd. Het schoolplein voor de bovenbouw op de locatie aan de Schoolstraat is opnieuw ingericht en voorzien van nieuwe bestrating, de kleutertoiletten en lokalen zijn omgebouwd en op het schoolplein waar nu de de onderbouw zit, is een nieuwe kunstgrasmat aangebracht.

De verwachte opbrengst van de in januari geïnstalleerde PV-panelen op het dak van De Reiger is afgelopen jaar hoger geweest dan vooraf was berekend. Het is natuurlijk ook wel een bijzonder mooie zomer geweest met veel zonuren. De school voorziet nu grotendeels zelf in zijn elektriciteitsbehoefte.

De gangruimten van de Antoniuschool K zijn afgelopen jaar aangepast en geschilderd, de staf- en team-kamers zijn opnieuw gestoffeerd en de lokalen aan de zuid-westzijde zijn nu ook voorzien van elektrische buitenzonwering.

Op het voorplein van Het Mozaïek aan de Nieuwstraat is een nieuw speeltoestel vervangen en zijn de verouderde rubberen tegels vervangen door een kunstgrasmat.

Op Bommelstein is de verwarmingsinstallatie in de zomervakantie aangepast waarmee de koudeklachten, met name op de 2e verdieping en enkele staf-kamers, tot het verleden zullen behoren.

In het najaar wordt het voorterrein van de Immanuelschool opgeknapt. De directiekamer is voorzien van een nieuw plafond, het houtwerk is geschilderd en enkele lokalen hebben nieuwe zonwering gekregen.

### 2.5.3. Nieuwbouw scholen

De nieuwbouw van Triade is in mei 2018 van start gegaan en zal naar verwachting in juni 2019 kunnen worden opgeleverd. De plannen zijn uitgewerkt door architectenbureau Frencken en Scholl te Maastricht. In de nieuwbouw wordt kinderopvang door Solidoe gerealiseerd. School en opvang zullen intensief gaan samenwerken in het Integraal Kind Centrum Triade. IKC Triade zal gebruik gaan maken van de restwarmte van het data-centrum van NL|DC en zal, in het kader van het duurzaamheidsbeleid van de stichting, voorzien worden van LED verlichting en extra zonnepanelen. Jong Leren is de bouwheer.

Voor de nieuwe fusieschool Kameleon worden nu plannen voorbereid om op de locatie Kinheim een community school met kinderopvang te realiseren. Op instigatie van de gemeente wordt nu gekeken of dat geheel of gedeeltelijk op circulaire bouwwijze zou kunnen worden gerealiseerd. Daarnaast heeft de school op donderdag 15 november een cheque uit handen van minister Ollongren overhandigd gekregen van € 350.000,00 om tegelijkertijd de nieuwe school aardgasvrij te kunnen maken.

De geplande nieuwbouw voor onze scholen in Halfweg is afhankelijk van de snelheid waarmee de gemeente de noodzakelijke wijzigingen in het bestemmingsplan ter plaatse weet te realiseren. Het is op dit moment onzeker wanneer dit het geval zal zijn. Omwonenden hebben bezwaar gemaakt en het ligt nu ter beoordeling bij de Raad van State.



**JONG  
LEREN** stichting  
confessioneel  
onderwijs

**JL.nu**

oktober 2018

PERSONEELSBLAD VAN STICHTING JONG LEREN

7 november personeelsdag  
Kijk ernaar uit!  
Lerarentekort  
vraagt anders kijken naar werving  
Houdt innoveren  
het onderwijs leuk?  
5 collega's geven hun mening



## 2.5.4. Integraal huisvestingsplan

Jong Leren is in verschillende gemeenten (Haarlemmermeer, Bloemendaal, Heemstede) nauw betrokken bij de totstandkoming van een integraal onderwijshuisvestingsplan. Een integraal huisvestingsplan (IHP) heeft gevolgen voor het instandhouden van het aantal scholen in deze gemeenten en ook voor Jong Leren.

In december 2017 is het IHP voor de gemeente Haarlemmermeer door de gemeenteraad goedgekeurd. Onderdeel van dit plan is dat gemeente en schoolbesturen hebben afgesproken de mogelijkheden voor een doordecentralisatie van de huisvesting verder te verkennen. Daartoe is in 2018 een eerste onderzoek gedaan met ondersteuning van adviesbureau Penta Rho. De conclusies van dit eerste onderzoek geven voldoende aanleiding om een diepgaander studie naar doordecentralisatie te maken. Hiervoor zal in 2019 opdracht aan een adviesbureau worden verstrekt.

Het IHP Bloemendaal is in 2018 door de gemeenteraad goedgekeurd. In dit IHP is in de eerste planperiode vervangende nieuwbouw voor de st. Theresiaschool voorzien. Hoewel het IHP dus is vastgesteld, is de financiering nog niet definitief geregeld. Naar verwachting zal de gemeenteraad hierover in 2019 besluiten.

De Paradijsvogel in Vogelenzang (gemeente Bloemendaal) heeft een aparte status in het IHP. Voor het dorp Vogelenzang is een totaalplan (Vitaal Vogelenzang) in ontwikkeling en renovatie van de school in combinatie met huisvesting van andere functies (o.a. kinderopvang) is onderdeel van Vitaal Vogelenzang.

Voor Heemstede is in 2018 een concept-IHP opgesteld. In januari 2019 zal het college van B&W hierover een besluit nemen en het IHP aanbieden aan de gemeenteraad. Besluitvorming door de gemeenteraad is voorzien voor eind 2019. In de eerste planperiode van dit IHP is voor de Jacobaschool vervangende nieuwbouw voorzien.

## 2.6. ICT

Jong Leren werkt met de omgeving Google Suite for Education. Het beheer van het netwerk wordt verzorgd door Cloudwise. Alle scholen zijn voorzien van een wifi netwerk. In 2018 hebben we met de scholen de stap gemaakt naar het werken met teamdrives in Google.

Jong Leren heeft ook in 2018 geïnvesteerd in nieuwe hardware. PC's voor leerkrachten, directie en intern begeleiders zijn nu vervangen. Daarmee is de gehele stichting nu voorzien van een moderne ict omgeving. Alleen de vervanging van de digiborden uit 2012-2015 is nog aan de orde vanaf 2020, uitgaande van een afschrijvingstermijn van 8 jaren.

Voor wat betreft de hardware voor leerlingen is besloten dit uit te breiden naar 1 device op elke 3 kinderen vanaf de groepen 3. Voor scholen die met Snappet werken is bovendien elke leerling voorzien van een device.

Naast de aanschaf van hardware is geïnvesteerd in de ontwikkeling en deskundigheid van de medewerkers. Elke school heeft een ICT coördinator en een mediawijsheid aanspreekpunt. Bijna alle ICT coördinatoren zijn post HBO geschoold en Google certified teacher. Zes ICT coördinatoren zijn ICT er op meerdere scholen. Binnen de stichting zijn drie medewerkers die de opleiding tot Nationaal MediaCoach afgerond hebben.

Alle ICT coördinatoren zijn voor 0,1 fte vrijgeroosterd van lesgevende taken om het ICT onderwijs te stimuleren en te integreren binnen het onderwijs op de scholen. Maandelijks worden er ICT netwerkbijeenkomsten georganiseerd.

Verder is in 2018 o.a. gewerkt aan:

- (Aanvullende) scholing n.a.v. de resultaten van de ICT-scan onder de medewerkers;
- Scholing rondom het gebruik van iPads in groep 1-2;
- Implementatie van methodes Mediawijsheid en scholing van mediawijsheid aanspreekpunten;
- De inzet en evaluatie van de digitale methode Snappet op negen scholen binnen de stichting;
- Een ICT-studiereis naar Londen met beleidsmedewerker ICT, medewerker ICT en CvB lid.
- Een pilot van de digitale methode Gynzy op één school binnen de stichting
- De inzet van ICT-leskisten op alle scholen;
- De implementatie van Intowords (hulpsoftware voor kinderen met dyslexie) op 24 scholen binnen de stichting;
- De implementatie van Parro (digitaal oudercommunicatie middel) op alle scholen;
- Een start met het W&T project (subsidie voor drie scholen om het W&T onderwijs een boost te geven);
- Scholing voor de DWS leerkrachten rondom het werken met iPads in de klas.

## 2.7. Financiële en personele administratie

De financiële administratie wordt in eigen beheer uitgevoerd. Twee administratief medewerkers en een controller zijn in dienst. De administratie wordt uitgevoerd op het administratiesysteem van Dyade. Met Dyade zijn afspraken gemaakt over eventuele vervanging bij ziekte van medewerkers. Op deze wijze wordt de continuïteit van de financiële administratie gewaarborgd. Voor de digitale verwerking van facturen en contractbeheer wordt gebruik gemaakt van ProActive.

Het College van Bestuur heeft het besluit genomen om ABN AMRO als huisbankier aan te houden en de Rabobank als secundaire bankier. De salarisadministratie wordt verzorgd door Dyade.

## 2.8. (Europese) aanbestedingen

Jong Leren volgt de wettelijke richtlijnen ten aanzien van de aanbesteding voor diensten en/of levering van producten. Jong Leren heeft in 2018 het schoolmeubilair Europees aanbesteed en gegund aan Presikhaaf.

## 2.9. Passend onderwijs

Jong Leren participeert met haar 25 scholen in drie samenwerkingsverbanden:

- Passend Onderwijs Zuid-Kennemerland (scholen gemeente Bloemendaal, Heemstede, Haarlemmerliede, Zandvoort)
- Passend Onderwijs Haarlemmermeer (scholen gemeente Haarlemmermeer)
- SWV Amstelronde (scholen gemeente Aalsmeer).

Deze samenwerkingsverbanden werken vanuit het principe "geld volgt het kind". Dit betekent dat de inzet van de middelen zo laag mogelijk in de organisatie wordt gelegd, namelijk op schoolniveau. Hiertoe hebben de directies op bovenschools niveau een flexbudget gevormd. Directies bepalen i.s.m. de interne begeleiding of er behoefte is aan extra ondersteuning in de vorm van scholing, inhuur van specialisten of bijvoorbeeld ondersteuning door onderwijzend of onderwijsondersteunend personeel.

Op schoolniveau worden kleine voorzieningen georganiseerd in het kader van meer- en hoogbegaafdheid onderwijs speciaal afgestemd voor leerlingen met een specifieke ondersteuningsbehoefte. De inspectie zegt hierover: "het bestuursbeleid van Jong Leren m.b.t.

passend onderwijs is goed zichtbaar in de dagelijkse praktijk". Ook wordt een bedrag per leerling toegevoegd aan de schoolformatie ten behoeve van de interne begeleiding.

De verantwoording van de inzet van de middelen vindt plaats in het directieoverleg en jaarlijks wordt de inzet van de financiële middelen verantwoord naar de samenwerkingsverbanden.

In 2018 zijn - conform onze SBA - de voorbereidingen gestart voor het opzetten van een Day a Week schoolvoorziening in de Haarlemmermeer. In samenwerking met het ABC, twee consultants van het samenwerkingsverband Zuid Kennemerland en ons eigen team is het gelukt om in januari 2019 twee voorzieningen te starten in Vijfhuizen en Nieuw Vennep. 36 leerlingen gaan gebruik maken van deze voorziening.

Zorgen rond Passend Onderwijs zijn er ook. Aan het begin van het nieuwe schooljaar 2018-2019 is op een aantal scholen van Jong Leren meer sprake geweest van grensoverschrijdend gedrag van leerlingen. De veiligheid van deze leerlingen, medeleerlingen en personeel is onder druk komen te staan. Als gevolg van deze toename is het aantal schorsingen en voornemens van verwijderingen toegenomen. Leerlingen hebben na bemiddeling over het algemeen een plek gevonden in het SBO of SO.

## 2.10 Ontwikkelingen in relatie met externe partners

### 2.10.1. Stichting De Golf

Namens Jong Leren heeft een lid van het College van Bestuur zitting in het Bestuur van 'Stichting De Golf'. Deze stichting voert het beheer over het gebouw De Golf in de gemeente Zandvoort. In het gebouw is o.a. de Nicolaasschool gehuisvest. Het beheer en de financiële administratie wordt verzorgd door Jong Leren. Zowel in de werkzaamheden van stichting De Golf als in de relatie tussen onze stichting en stichting De Golf zijn in 2018 geen wijzigingen geweest.

### 2.10.2. Stichting De Mikado

Namens Jong Leren heeft de bestuurssecretaris zitting in het Bestuur van "Stichting Beheer De Mikado". Deze stichting voert het beheer over het gebouw De Mikado in de gemeente Aalsmeer. In het gebouw is o.a. De Brug gehuisvest. De exploitatie van het gebouw De Mikado is via de stichting Mikado uitbesteed aan de ESA (Exploitatie sportaccommodaties Aalsmeer) te Aalsmeer.

Stichting beheer De Mikado heeft het contract met de ESA per 31 december 2018 beëindigd. Het technisch beheer is per 1-1-2019 uitbesteed aan de gemeente Amstelveen afdeling Vastgoed. De financiële administratie wordt per 1-1-2019 verzorgd door Jong Leren.

De beheerstichting Mikado heeft een beschikking ontvangen van de gemeente Aalsmeer voor het oplossen van een aantal bouwkundige gebreken. De gemeente Aalsmeer heeft € 500.000 krediet beschikbaar gesteld voor het aanpassen van het binnenklimaat en € 156.000 voor overige bouwkundige gebreken. De schoolbesturen zullen naar rato € 150.000,- (Jong Leren € 30.612,25) extra investeren om extra kwaliteitsverbetering van het binnenklimaat te realiseren.

### 2.10.3. Regionaal transfercentrum De Beurs

In 2016 is in het kader van de wet WWZ en de vervangingsbehoefte is Jong Leren een samenwerking aangegaan met schoolbesturen in de regio Haarlemmermeer (MeerPrimair, SOPOH, Montessori Haarlemmermeer, SEIN) en Kennemerland (Salomo, St Bavo, STOPOZ en Spaarnesant).

In 2016 is coöperatieve vereniging RTC De Beurs bij notariële akte opgericht. Deze samenwerking richt zich op het behoud van werkgelegenheid, organiseren van personele vervanging en het bieden van kansen voor startende en talentvolle leerkrachten, met als doel de kwaliteit van het onderwijs te waarborgen. Namens Jong Leren heeft een lid van het College van Bestuur zitting in het dagelijks Bestuur van RTC De Beurs. Een secretariael medewerker van Jong Leren is gedetacheerd bij RTC De Beurs als matcher. Vanwege het lerarentekort en een tekort aan voldoende vervangers, heeft RTC De Beurs in 2018 besloten in afgeslankte vorm verder te gaan.

#### 2.10.4. Taalklas Aalsmeer

De taalklas Aalsmeer is een samenwerking tussen de gemeente en de schoolbesturen AURO, SKOA en Jong Leren. De taalklas wordt verzorgd door Jong Leren. De taalklas is gehuisvest in Triade Zuid. Het personeel van de taalklas is in dienst van Jong Leren. In de taalklas wordt onderwijs verzorgd aan leerlingen met een taalachterstand van de verschillende scholen uit Aalsmeer en Kudelstaart. Jong Leren ontvangt hiervoor een subsidie van de gemeente Aalsmeer en een bijdrage van de andere schoolbesturen om dit initiatief te financieren. In 2019 wordt de Taalklas gecontinueerd. In 2019 wordt een evaluatie uitgevoerd, die mogelijk tot een andere werkwijze leidt per 1 augustus 2020.

#### 2.10.5. Ouderverenigingen

Aan de scholen van Jong Leren zijn ouderverenigingen verbonden i.p.v. ouderraden. De ouderverenigingen zijn aparte rechtspersonen.

#### 2.10.6. Opvangorganisaties

Jong Leren werkt samen met de volgende opvangorganisaties: Op Stoom, Solidoe, Les Petits, Partou, SKH, Happy Kids, Smallsteps, kinderopvang aan de Liede, Casca, Borus, Robinson. Met Solidoe en Les Petits zijn in 2018 samenwerkingsovereenkomsten opgesteld voor IKC Triade (Solidoe) en IKC Paradijsvogel (Les Petits). De visie van Jong Leren op onderwijs en opvang is in 2018 verwoord in een beleidsnotitie.

### 2.11. Communicatie

Met ingang van dit jaar is een communicatieadviseur aan het team van Stichting Jong Leren toegevoegd aan het stafbureau met als opdracht om enerzijds de stichting een sterk en onderscheidende werkgeversprofiel aan te meten: "Jong Leren is een aantrekkelijke werkgever om voor te werken." Anderzijds biedt deze adviseur ondersteuning aan scholen bij het uitdragen van een sterk en onderscheidend schoolprofiel.

De activiteiten zijn ondersteunend aan de pijler 'Profilering en partnerschap' en bestaan uit optimaliseren van de interne en externe communicatie, gericht op medewerkers, werkzoekenden, en (toekomstige) ouders van onze leerlingen. Hiervoor zijn verschillende communicatiemiddelen (verder) ontwikkeld of nieuw ingezet, zoals sociale media en de oudercommunicatie app Parro.

### 2.12. Afhandeling van klachten

In 2018 is de externe vertrouwenspersoon 8 keer benaderd voor informatie en advies. De externe vertrouwenspersoon heeft bepaalde zaken doorverwezen naar het College van Bestuur en andere zaken vertrouwelijk afgehandeld met betrokkenen.



De externe vertrouwenspersoon heeft een netwerk/intervisiebijeenkomst gegeven ter professionalisering van de contactpersonen.

De volgende klachten zijn ingediend bij het College van Bestuur:

Klacht betreft	afhandeling	2018
Ontwikkelingen Triade Zuid	CvB heeft een brief naar betreffende persoon gestuurd. De directeur heeft een informatiebrief naar alle ouders van de school verstuurd.	maart
Ouders ontevreden over aanpak zorgleerling	Externe vertrouwenspersoon heeft ondersteund en gesprekken gevoerd. Ondanks alle inspanningen vanuit school hebben de ouders gekozen voor een andere school	april
Ouders ontevreden over aanpak en zorgen om zorgleerling	Externe vertrouwenspersoon heeft ondersteund, geadviseerd en gezocht naar oplossingen. Leerling is overgeplaatst naar een SO school. Ouders waren tevreden met de oplossing.	juni
Ouders maken zorgen over sociale veiligheidsklimaat voor hun 3 kinderen	Externe vertrouwenspersoon heeft ondersteund en gesprekken gevoerd. Ondanks alle inspanningen zijn de kinderen naar een andere school gegaan	juni
Ouders zijn ontevreden over begeleiding en aanpak zorgleerling	Externe vertrouwenspersoon heeft ondersteund en geadviseerd. Leerling kon niet gehandhaafd blijven en is na de zomer op een andere school gestart. Ouders overwegen een klacht in te dienen.	
Ouders ontevreden over begeleiding	CvB heeft twee gesprekken gevoerd met ouders en school waarmee de klacht naar tevredenheid is afgehandeld.	juni
Vrijstelling kanjertraining	CvB heeft gesprek gehad met ouders. Ouders hebben een klacht ingediend bij de onderwijsgeschillencommissie. In afwachting van verdere procedure.	vanaf augustus
Ontwikkelingen Jong Geleerd	CvB heeft een brief naar betreffende persoon gestuurd. CvB heeft een informatiebrief naar alle ouders van de school verstuurd.	oktober
Vragen over directievoering n.a.v. vertrek van een leerkracht van Jong Geleerd	CvB heeft een aantal brieven van ouders van Jong Geleerd ontvangen. CvB heeft het team gesproken, de voorzitters van MR en OV van de school. in overleg met directie besloten tot wijzigingen in de directievoering.	oktober
Ouders ontevreden over aanpak leerling in relatie tot hoogbegaafdheid en schorsing	Externe vertrouwenspersoon heeft ondersteund en geadviseerd. Biologische ouders niet met elkaar op één lijn	november



## 2.13. Risico's en onzekerheden

Jong Leren voorziet de volgende risico's en onzekerheden voor de organisatie:

### **Verwachte transitievergoedingen**

Van 7 medewerkers heeft het UWV de ontslagvergunning toegekend en is/wordt in 2019 het dienstverband beëindigd. Jong Leren is met hen in gesprek over het beëindigen van de arbeidsovereenkomst. Hiermee kunnen mogelijke transitievergoedingen mee gemoeid zijn.

### **Ricoh**

Jong Leren en Ricoh Nederland en Ricoh NHA hebben een geschil over het correct beëindigen van de aflopende kopieercontracten per 30 november 2016. Ricoh Nederland en Ricoh NHA claimen een automatische verlenging van 2 jaar tot en met 30 november 2018.

Ricoh NHA heeft Jong Leren gedagvaard bij de Rechtbank Haarlem voor een bedrag van € 191.071,71. De rechtszaak heeft uitspraak gedaan en Jong Leren in het gelijk gesteld. Ricoh NHA heeft geen hoger beroep aangetekend.

Ricoh Nederland heeft Jong Leren gedagvaard bij de Rechtbank in 's Hertogenbosch voor een bedrag van € 89.262,00. De inhoudelijk behandeling heeft in september plaatsgevonden. De rechtbank heeft Jong Leren het verzoek gedaan om extra bewijsmateriaal aan te leveren. De rechter heeft Ricoh Nederland in het gelijk gesteld en Jong Leren veroordeeld tot het betalen van de hoofdsom plus kosten en rente (bijna € 100.000). De kosten waren al in de jaarrekening 2016 voorzien.

### **Personeelstekort (arbeidsmarkt problematiek)**

Jong Leren maakt zich zorgen over de ontwikkelingen met betrekking tot de arbeidsmarkt. Jong Leren voorziet een tekort aan leerkrachten in de komende jaren. De vraag naar goede leerkrachten zal ondanks de krimp van het aantal scholen nodig blijven i.v.m. natuurlijk verloop van het bestaande personeelsbestand.

Door de krapte op de arbeidsmarkt is het niet mogelijk om voldoende personeel te vinden om invallers te vinden voor ziekteverzuim. Dit betekent dat het mogelijk is dat in de toekomst soms klassen naar huis gestuurd moeten worden.

### **Ziekteverzuim en Eigenrisicodragerschap.**

Jong Leren heeft de keuze gemaakt om per 1 januari 2019 eigenrisicodragers te worden.

### **Onvoldoende bekostiging huisvesting, materieel vanuit de overheid**

Uit onderzoek van organisatieadviesbureau Berenschot blijkt dat scholen in het primair onderwijs meer kwijt zijn aan de materiële instandhouding dan zij hiervoor van de Rijksoverheid ontvangt. Scholen moeten geld, die voor andere doeleinden zijn bestemd, uitgeven aan materialen en gebouwen. Dat betekent dat scholen dit geld niet in de klas kunnen investeren voor extra leerkrachten en niet kan investeren in broodnodige innovaties en ICT.

### **Instandhoudingsproblematiek en demografische krimp**

Jong Leren heeft te maken met demografische krimp. Met name in Vinex-locatie Getsewoud te Nieuw-Vennep is sprake van sterke krimp. Dit heeft consequenties voor het instandhouden van scholen onder de opheffingsnorm. Jong Leren zal in de toekomst scholen moeten fuseren of sluiten om te voldoen aan de instandhoudingsnormen op basis van de gemiddelde schoolgrootte.

### **Groeimogelijkheden nieuwbouw Haarlemmermeer**

De gemeente Haarlemmermeer is bezig met de ontwikkeling van woningbouw in de omgeving van Lisserbroek en Beinsdorp. Jong Leren en de gemeente zijn met elkaar in gesprek over de

mogelijkheden om een brinnummer uit Nieuw-Vennep dorp te verhuizen naar Beinsdorp i.v.m. de ontwikkeling van een nieuwe school in Beinsdorp.

### **Samenvoeging Haarlemmerliede met Haarlemmermeer**

De gemeente Haarlemmerliede & Spaarnwoude gaat per 1-1-2019 fuseren met de gemeente Haarlemmermeer. Dit heeft consequenties voor de opheffingsnorm van de scholen in de gemeente Haarlemmerliede en Haarlemmermeer. Door deze gemeentelijke herindeling zal de Franciscusschool in Haarlemmerliede waarschijnlijk onder de opheffingsnorm komen.

### **Rijksvergoedingen**

De in te calculeren inkomsten vanuit het Rijk zijn wat betreft risico de belangrijkste. Elk jaar is het afwachten of de ingeschatte Rijksvergoeding voldoende is. Omdat direct met deze gelden personele kosten worden gefinancierd, stellen besturen zich doorgaans voorzichtig op ten aanzien van het inschatten van de Rijksvergoeding.

**JONG  
LEREN**

stichting  
confessioneel  
onderwijs

**JL.nu**

december 2018

PERSONEELSBLAD VAN STICHTING JONG LEREN



Dit namen jullie mee  
van de personeelsdag  
Muziek, sociale media,  
wol, en de moestuin  
Creatieve verhalen van collega's  
Hoe ga je om met  
creatieve oplossingen  
van kinderen?

## HOOFDSTUK 3 Intern toezicht

### 3.1 Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht is belast met het interne toezicht op de stichting Jong Leren en vervult haar toezichthoudende rol binnen de context van de code Goed Bestuur in het Primair Onderwijs. Hij ziet daarbij toe op het functioneren van het College van Bestuur en meer in het bijzonder op de manier waarop het College van Bestuur de stichting en de door de stichting in stand gehouden onderwijsinstellingen in het belang van de stichting bestuurt.

De Raad van Toezicht ziet toe of het College van Bestuur bij de besluitvorming een evenwichtige afweging maakt tussen de belangen van verschillende groepen belanghebbenden bij de stichting. Naast toezichthouder is de Raad van Toezicht werkgever van het College van Bestuur, het bevoegd gezag van de stichting.

Als toezichthouder en werkgever heeft de Raad van Toezicht onder andere de volgende taken:

- het bewaken van de grondslag en de doelstellingen van de stichting;
- het toezicht houden op de algehele gang van zaken binnen stichting Jong Leren, zoals de onderwijskwaliteit, het financieel beleid, het personeelsbeleid en de huisvesting.
- het gevraagd en ongevraagd adviseren van het College van Bestuur en fungeren als klankbord voor het College van Bestuur;
- het aanwijzen van de accountant en de opdrachtverlening aan de accountant m.b.t. de controle van de jaarrekening.

#### 3.1.1. Samenstelling Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht bestond in 2018 uit de volgende leden

Henk Dekker (voorzitter)	eerste termijn 2019
Erik Laarhoven	eerste termijn 2019
Joost Genuit	tweede termijn 2022
Walter Groen	tweede termijn 2018, afgetreden per 1 augustus 2018
Lizzy van der Kooij	eerste termijn 2021
Simone Walvisch	aangetreden per 1 augustus 2018, eerste termijn 2022
Jos Zwienenberg	aangetreden per 1 augustus 2018, eerste termijn 2022

De leden van de Raad zijn benoemd voor een periode van vier jaar en voor één termijn herbenoembaar. De zittingsperiode bij de rechtsvoorgangers telt hierin mee.

#### 3.1.2. Commissies

De Raad van Toezicht heeft een aantal taken verdeeld toebedeeld aan drie commissies:

1. De auditcommissie staat de Raad van Toezicht bij in de uitoefening van het toezicht op de bedrijfsvoering. Deze commissie bestaat uit dhr. W. Groen en dhr. E. Laarhoven (vz). Na het aftreden van de dhr. W. Groen is dhr. J. Zwienenberg toegetreden tot de auditcommissie.
2. De remuneratiecommissie staat de Raad van Toezicht bij in de werkgeversrol en in de uitoefening van het toezicht op de beoordeling en de bezoldiging van het College van Bestuur. Deze commissie bestaat uit dhr. J. Genuit (vz) en dhr. H. Dekker.



3. De nominatiecommissie staat de Raad van Toezicht bij in de werkgeversrol van het College van Bestuur en in de evaluatie van de Raad van Toezicht en de vervanging van leden van beide organen bij aftreden. Deze commissie bestaat uit dhr. H. Dekker (vz). In 2018 was een vacature in de nominatiecommissie.

De Raad van Toezicht heeft in november 2018 besloten tot het instellen van een vierde commissie, namelijk Onderwijs en Identiteit. Leden zijn de heer J. Genuit (vz) en mw. L. van der Kooij.

Tevens is de bezetting van de overige commissie gewijzigd: dhr. J. Zwienenberg treedt toe tot de remuneratiecommissie (vz) in plaats van dhr. J. Genuit en mw. S. Walvisch vervult de vacature in de nominatiecommissie,

### 3.1.3. Maatschappelijke nevenfuncties College van Bestuur en Raad van Toezicht

#### College van Bestuur

Sytske Feenstra	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lid Dagelijks bestuur RTC De Beurs (2016-heden)</li> <li>- Vice-voorzitter Raad van Toezicht JES Rijnland (2014-heden)</li> <li>- Lid Raad van Toezicht CED Groep (2018-heden)</li> <li>- Voorzitter stichting Vrienden van de Haardstee, Leiden (2016-heden)</li> </ul>
John van Veen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Voorzitter van het bestuur SWV Passend Onderwijs Zuid-Kennemerland PO</li> <li>- Lid Raad van Toezicht SWV Passend Onderwijs Haarlemmermeer</li> <li>- Lid van de cliëntenraad van Dyade</li> </ul>
Paul Bronstring	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vice-voorzitter Raad van Toezicht Stichting Fioretti Teylingen</li> </ul>

#### Raad van Toezicht

Henk Dekker (voorzitter)	<p>Directeur Interim- en adviesbureau (publieke sector en onderwijs)</p> <p>Maatschappelijke nevenfuncties:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Penningmeester stichting Beheer Christengemeente Soest (2015-heden)</li> <li>• Lid Bestuur en Penningmeester, Interserve Driebergen (2015-heden)</li> <li>• Lid Raad van Toezicht en voorzitter Auditcommissie, De Passie Houten (2014-heden)</li> </ul>
Joost Genuit (vice-voorzitter)	Regiomanager Publieke zorg voor jeugd bij de GGD Hollands Midden
Erik Laarhoven	Partner CFO Capabel Zorg
Walter Groen	<p>Ondernemer in de educatieve sector</p> <p>Maatschappelijke nevenfunctie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bestuurslid Dansgezelschap Drifter</li> </ul>

Lizzy van der Kooij	Zelfstandig adviseur in de zorg en het sociale domein.  Mijn nevenfunctie: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bestuurslid van de One Cent Foundation (OCF)</li> </ul>
Simone Walvisch	Maatschappelijke nevenfuncties: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Voorzitter RvT Open Schoolgemeenschap Bijlmer</li> <li>• Voorzitter Adviesraad Schoolleidersregister PO</li> <li>• Museumdocent Het Verzetsmuseum Amsterdam</li> </ul>
Jos Zwienenberg	HR Directeur bij Cargill

## 3.2. Het beleid van de instelling aangaande de bezoldiging van haar bestuurders en toezichthouders

De honorering van de toezichthouders wordt vastgesteld door de Raad van Toezicht zelf met inachtneming van de wettelijke kader en adviezen van de VTOI (vereniging van toezichthouders in onderwijsinstellingen).

De WNT-2 norm (Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector, sinds januari 2015 van kracht) vormt een wettelijk kader. Deze wet bepaalt de maximale vergoeding voor Bestuurders en toezichthouders. In deze wet zijn honoreringsmaxima gekoppeld aan de bezoldiging van de Bestuurders en de toezichthouders (10% voor leden en 15% voor de voorzitter)

De WNT norm voor de bezoldiging van Bestuurders van Jong Leren in 2018 is klasse D met een bezoldigingsmaximum van € 146.000 per jaar.

### 3.2.1. Bezoldiging Raad van Toezicht

De honorering van de Raad van Toezicht bestaat uit de volgende vier onderdelen:

1. De leden van de Raad van Toezicht ontvangen een individuele vergoeding voor hun werkzaamheden als toezichthouder (€ 4.867,- voor een lid en € 7.300,- voor de voorzitter).
2. Individuele scholingsbudget van in totaal € 800,- per jaar.
3. Teamscholingsbudget van € 10.000,- per jaar.
4. Reiskosten € 0,19 per km.

De honorering is voor 2018 vastgesteld.

De bezoldiging van de Raad van Toezicht valt binnen de wettelijk vastgestelde WNT norm.

### 3.2.2. Bezoldiging College van Bestuur

De Raad van Toezicht heeft met ingang van 1 januari 2018 de honorering van het College van Bestuur vastgesteld conform de CAO Bestuurders PO schaal B5 trede 5.

De bezoldiging van het College van Bestuur valt binnen de wettelijk vastgestelde WNT norm van maximaal € 146.000.

## 3.3. Naleving van de geldende branchecode

De instelling voldoet aan de code goed Bestuur PO.

## 3.4. Overzicht van belangrijke thema's en besluiten Raad van Toezicht

### 3.4.1. Vergaderingen

In 2018 heeft de Raad van Toezicht zes formele vergaderingen gehouden, waarbij de Raad van Toezicht heeft vergaderd in aanwezigheid van het College van Bestuur. Het College van Bestuur rapporteert periodiek aan de Raad van Toezicht over de stand van zaken en ontwikkelingen binnen stichting Jong leren.

### 3.4.2. Overzicht van belangrijke besluiten

Op grond van haar taakstelling heeft de Raad van Toezicht in 2018 de volgende belangrijke besluiten genomen:

- de vastgestelde jaarrekening 2017 en jaarverslag 2017 goedgekeurd
- de stichtingsbegroting 2019 en meerjarenraming 2020 - 2023 goedgekeurd
- bezoldiging RvT per 1-1-2018 vastgesteld
- reglement bestuur en toezicht vastgesteld
- benoeming van Jos Zwienenberg en Simone Walvisch als RvT lid
- herbenoeming van Joost Genuit als RvT lid
- early warning afspraken vastgesteld
- protocol herbenoeming RvT lid
- samenstelling commissies 2019 - 2020
- professionaliseringsagenda RvT 2019
- samenvatting zelfevaluatie 2018
- bezoldiging WNT norm 2019

### 3.4.3. Belangwekkende thema's en activiteiten

De volgende belangwekkende thema's en activiteiten zijn in 2018 door de Raad van Toezicht behandeld en/of uitgevoerd:

- begroting 2019
- jaarrekening en bestuursverslag 2017
- evaluatie reglement bestuur en toezicht
- zelfevaluatie RvT en CvB
- bespreken van de tussentijdse financiële rapportages (4x per jaar)
- een gesprek met de GMR
- het uitvoeren van schoolbezoeken
- intervisie met andere Raden van toezicht over samenwerkend passend onderwijs
- strategische beleidsagenda
- strategisch beleid huisvesting en instandhouding scholen
- identiteit
- onderwijskwaliteit
- leerlingontwikkeling
- personeelsbeleid, ziekteverzuim en risico's
- ambitie en functioneringsgesprekken met de leden van het College van Bestuur gevoerd.
- werving nieuwe RvT leden

### 3.4.4. Activiteiten van de commissies

De auditcommissie heeft namens de Raad van Toezicht de volgende onderwerpen uitgevoerd:

- bespreking van de de jaarrekeningen 2017 met de accountant en College van Bestuur en controller.
- de begroting 2019 en meerjarenbegroting 2020-2023 besproken met het College van Bestuur en controller.
- het formuleren van de early-warning systematiek.
- bespreking handboek AO/IC.
- voorstel uitwerking kengetallen.

De Remuneratiecommissie, die namens de Raad van Toezicht de werkgeversrol behartigt, heeft de volgende thema's behandeld en besluitvorming voorbereid:

- het jaargesprek met het CvB.
- het opnieuw vaststellen van vorm en inhoud van de gesprekscyclus met het CvB; daarbij kiezen RvT en CvB voor "het goede gesprek" bij de individuele gesprekken met bestuursleden en voor een evaluatieve en strategische oriëntatie bij de collectieve gesprekken.
- de wijze van evaluatie van externe stakeholders t.b.v. het jaargesprek met het CvB verder ontwikkeld.
- de 'sabbatical' van 4 maanden van één van de CvB leden.
- voorbereidende bespreking gehouden over de gevolgen van het terugbrengen van het aantal CvB-leden van 3 naar 2 in 2020.
- de bezoldiging CvB per 1/2/2019.

De Nominatiecommissie, die zich bezighoudt met de optimale samenstelling van de RvT en de professionele ontwikkeling heeft de volgende thema's behandeld en besluitvorming voorbereid:

- Evaluatie na vertrek van zittende RvT-leden
- Werving en selectie van twee nieuwe RvT leden
- Herbezetting van de remuneratie-, nominatie- en auditcommissies na vacaturevervulling voor 2019-2020
- Opstellen professionalisering agenda 2019
- Zelfevaluatie RvT
- Honorering RvT (actualisatie en nieuwe methodiek)

De commissie Onderwijs en identiteit heeft als commissie in oprichting een eerste bespreking gevoerd met het College van Bestuur over de relevante thema's.

## 3.5. Zelfevaluatie Raad van Toezicht

In 2018 heeft de Raad van Toezicht haar functioneren en de interactie met het College van Bestuur geëvalueerd.

Uit de resultaten blijkt dat men over het algemeen tevreden is over hoe de samenwerking verloopt en wordt een opwaartse lijn geconstateerd van met elkaar leren en ontwikkelen. Een aantal thema's en aandachtspunten worden naar voren gebracht als punten voor verbetering of aanscherping.

Naar aanleiding van de zelfevaluatie heeft de Raad van Toezicht de volgende ontwikkelpunten opgesteld:

- ontwikkelen ten aanzien van het stellen van relevante en verdiepende vragen.
- erkenning van elkaars rol en verantwoordelijkheid met een toegankelijke en transparante communicatie.
- werken vanuit vertrouwen en bedreigingen en verstoringen actief ter sprake brengen.
- voldoende tijd besteden aan actuele, urgente en strategische thema's.
- richten op strategische onderwerpen en verbeteren van de kwaliteit van ondersteuning



- van het CvB en de besluitvorming.
- de RvT organiseert in 2019 intervisie met Raden van toezicht van andere onderwijsorganisaties.

### **3.6. Zelfevaluatie College van Bestuur**

Het College van Bestuur heeft een zelfevaluatie opgesteld waarin teruggeblikt is op de ontwikkeling van de organisatie. Deze zelfevaluatie is in september 2018 besproken met de remuneratiecommissie, een aantal directieleden, stafleden en de vertegenwoordiging van de GMR. Deze zelfevaluatie sluit aan bij de beleidsnotitie "intern toezicht" van Jong Leren. In de zelfevaluatie is ingegaan op de bestuurlijke taak en het bestuurlijke vermogen. Per thema is de stand van zaken aangegeven, de beoordeling ervan door het bestuur, de gegeven feedback en de actiepunten voor het bestuur.

### **3.7. Toezicht op doelmatige aanwending van rijksmiddelen**

De RvT heeft de accountant opdracht gegeven om de rechtmatigheid en doelmatigheid van de besteding van middelen te controleren.

De auditcommissie voert namens de RvT het gesprek met de accountant naar aanleiding van de accountantscontrole op de jaarrekening. Tijdens dit gesprek wordt de accountant bevraagd of zij onrechtmatigheden hebben geconstateerd in het doel- en rechtmatig besteden van de middelen.

## FINANCIEEL BELEID

### Financiële positie op balansdatum

Onderstaand treft u de balans aan per 31 december 2018 in vergelijking met 31 december 2017. Na de balans volgt een korte toelichting op de belangrijkste wijzigingen in de balans.

Activa	31-12-2018	31-12-2017	Passiva	31-12-2018	31-12-2017
Immateriële vaste activa	-	-	Eigen vermogen	9.892.205	11.157.521
Materiële vaste activa	4.281.922	4.447.374	Voorzieningen	2.444.213	2.459.469
Financiële vaste activa	1.757.231	1.612.900	Langlopende schulden	-	-
Voorraden	-	-	Kortlopende schulden	4.225.968	3.219.473
Vorderingen	2.120.277	1.942.847			
Liquide middelen	8.402.956	8.833.342			
<b>Totaal activa</b>	<b>16.562.386</b>	<b>16.836.463</b>	<b>Totaal passiva</b>	<b>16.562.386</b>	<b>16.836.463</b>

#### - Toelichting op de activa zijde van de balans:

##### Materiële vaste activa

De materiële vaste activa dalen doordat de afschrijvingen in 2018 hoger zijn door de investeringen.

##### Financiële vaste activa

In de financiële vaste activa is één van de langlopende deposto's vrijgevallen (€ 207K). Nieuw opgenomen zijn de vorderingen inzake uitbetaalde transitievergoedingen vanaf augustus 2015 t/m december 2018 die in 2020 gedecedeerd kunnen worden bij het UWV.

##### Vorderingen

De vorderingen op OCW zijn lager, andere vorderingen en vooruitbetaalde posten zijn juist hoger.

##### Liquide middelen

De mutaties in de stand van de liquide middelen wordt verklaard in het kasstroomoverzicht (bladzijde 52).

#### - Toelichting op de passiva zijde van de balans:

##### Eigen vermogen

De mutatie in het eigen vermogen bestaat uitsluitend uit de verwerking van het resultaat van de staat van baten en lasten 2018,

##### Voorzieningen

De voorzieningen zijn per saldo ongeveer gelijk gebleven, in de toelichting van de balans zijn de mutaties nader uitgewerkt en beschreven

##### Kortlopende schulden

De stijging van deze post betreft hoofdzakelijk ontvangen voorschotten van de gemeente Aalsmeer inzake het nieuwbouwproject Triade.

## Analyse resultaat

De begroting van 2018 liet een negatief resultaat zien van € 496.278. Uiteindelijk resulteert een negatief resultaat in boekjaar 2018 van € 1.265.316: een verschil van € 769.038 met de begroting. Het negatief resultaat over het boekjaar 2017 bedroeg € 6.955.

## Analyse realisatie 2018 versus realisatie 2017 en realisatie 2018 versus begroting 2018

Onderstaand is de staat van baten en lasten voor het kalenderjaar 2018 opgenomen. De gerealiseerde staat van baten en lasten zijn vergeleken met de begrote baten en lasten voor het kalenderjaar 2018 en de gerealiseerde baten en lasten voor het kalenderjaar 2017.

	Realisatie 2018	Begroting 2018	Vershil	Realisatie 2017	Vershil
<b>Baten</b>					
Rijksbijdragen OCenW	31.845.100	30.294.306	1.550.794	31.543.247	301.853
Overige overheidsbijdragen	389.321	384.600	4.721	431.005	-41.684
Overige baten	718.393	860.300	-141.907	909.850	-191.457
<b>Totaal baten</b>	<b>32.952.814</b>	<b>31.539.206</b>	<b>1.413.608</b>	<b>32.884.102</b>	<b>68.712</b>
<b>Lasten</b>					
Personele lasten	28.452.029	25.630.630	2.821.399	27.072.841	1.379.188
Afschrijvingen	936.543	1.000.000	-63.457	988.478	-51.935
Huisvestingslasten	2.462.929	2.799.550	-336.621	2.538.872	-75.943
Overige lasten	2.477.453	2.710.304	-232.851	2.410.897	66.556
<b>Totaal lasten</b>	<b>34.328.954</b>	<b>32.140.484</b>	<b>2.188.470</b>	<b>33.011.088</b>	<b>1.317.866</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>-1.376.140</b>	<b>-601.278</b>	<b>-774.862</b>	<b>-126.986</b>	<b>-1.249.154</b>
<b>Financiële baten en lasten</b>					
Financiële baten	115.952	110.000	5.952	128.353	-12.401
Financiële lasten	5.128	5.000	128	8.322	-3.194
<b>Totaal financiële baten en lasten</b>	<b>110.824</b>	<b>105.000</b>	<b>5.824</b>	<b>120.031</b>	<b>-9.207</b>
<b>Totaal resultaat</b>	<b>-1.265.316</b>	<b>-496.278</b>	<b>-769.038</b>	<b>-6.955</b>	<b>-1.258.361</b>

### - Toelichting op de staat van baten en lasten:

Het resultaat is ten opzichte van 2017 gedaald met € 1.258.361. De belangrijkste oorzaken van deze daling zijn:

#### Rijksbijdragen OCenW

De rijksbijdragen zijn lager door de daling van het aantal leerlingen, maar hoger door de nabetalings van OCW over de bekostigingsjaren 2017/2018 en 2018/2019.

#### Overige overheidsbijdragen

Deze zijn lager doordat er in 2017 een extra vrijval van oude investeringssubsidies heeft plaatsgevonden.

#### Overige baten

Deze zijn lager doordat er in 2017 vrijval van oude posten heeft plaatsgevonden.

#### Personele lasten

Deze kosten stijgen aanzienlijk door de nabetalings inzake de nieuwe cao-PO die in 2018 heeft plaatsgevonden, alsmede extra personeel vanwege de werkdrukgeden, aanstelling van 9 zij-instromers plus een aanzienlijk stijging van het aantal externen die ingehuurd zijn vanwege het lerarentekort.

#### Totaal resultaat

Het gerealiseerde resultaat 2018 wijkt af van het begrote resultaat over 2018. De belangrijkste oorzaken van deze afwijking zijn:

De hogere personeelskosten zoals hiervoor vermeld.

### **Investerings en financieringsbeleid**

Vanwege de gunstige liquiditeitspositie worden investeringen uit eigen middelen voldaan. Het beleid is als in enig jaar of maand een te groot beslag op de liquiditeit plaatvindt een spreiding in de aanschaf van nieuwe investeringen wordt aangebracht. De investeringen worden bewaakt op basis van de liquiditeitsbegroting en zijn afgestemd vanuit een in de meerjaren-investeringsbegroting opgenomen financieel perspectief.

### **Treasuryverslag**

De stichting hanteert het uniforme treasurystatuut.

De stichting heeft een zeer terughoudend financieel beleid gevoerd, conform de Regeling Beleggen en Belenen 2016. Er is gebruik gemaakt van spaarrekeningen en langlopende deposito's. De tegoeden op deze rekeningen, ondergebracht bij de ABN-AMRO Bank en de RABO Bank, zijn direct opeisbaar.



## KENGETALLEN

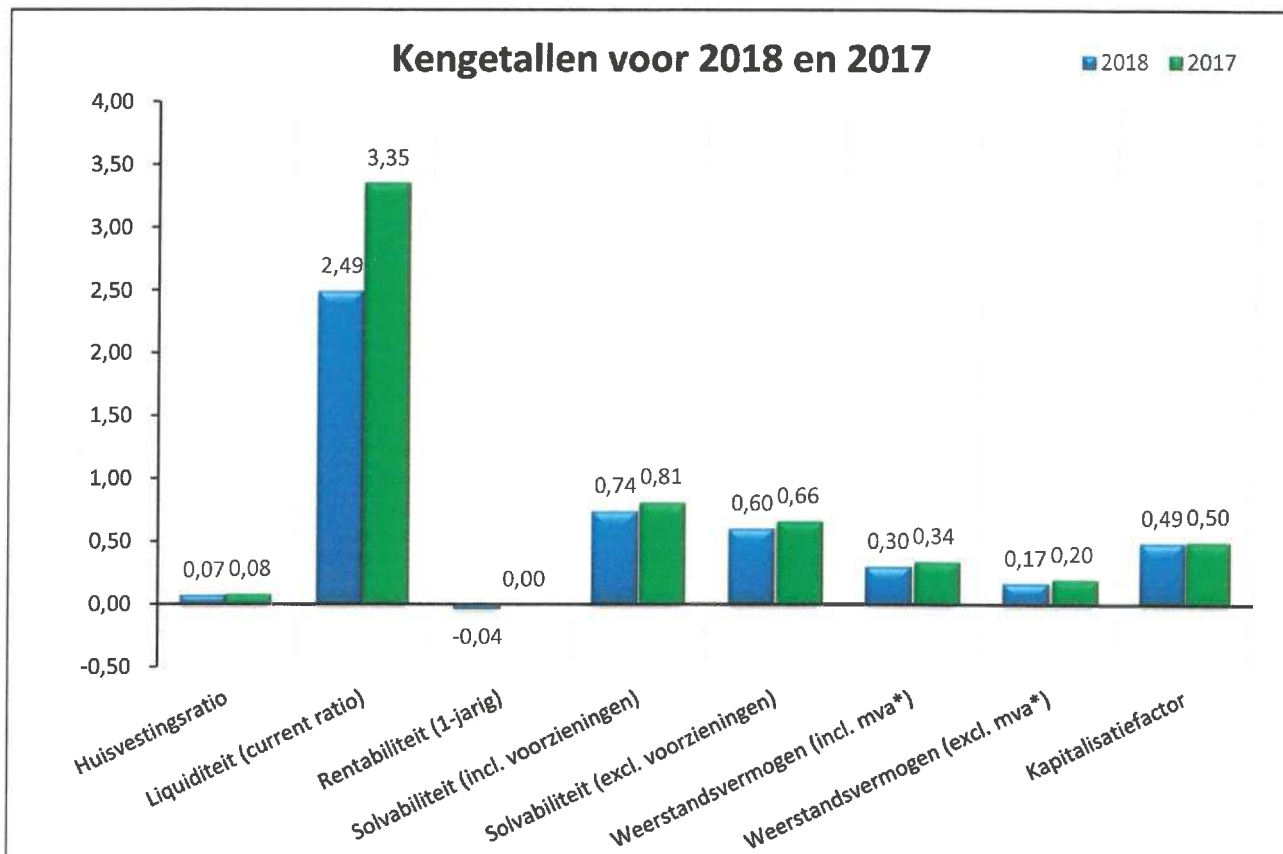
In onderstaande tabel zijn meerdere kengetallen opgenomen. Als er een signaleringswaarde is vastgesteld door de onderwijsinspectie dan staat deze vermeld. Indien bepaalde kengetallen erg afwijken ten opzichte van de signaleringswaarde, kan dit aanleiding zijn tot verder onderzoek naar een financieel risico door de onderwijsinspectie.

Een signaleringswaarde is echter geen norm voor de onderwijsinspectie.

Kengetal	2018	2017	Signaleringswaarde onderwijsinspectie
Huisvestingsratio	0,07	0,08	groter dan 0,10
Liquiditeit (current ratio)	2,49	3,35	kleiner dan 0,75
Rentabiliteit (1-jarig)	-0,04	0,00	lager dan -0,10
Solvabiliteit (incl. voorzieningen)	0,74	0,81	kleiner dan 0,30
Solvabiliteit (excl. voorzieningen)	0,60	0,66	geen
Weerstandsvermogen (incl. mva*)	0,30	0,34	kleiner dan 0,05
Weerstandsvermogen (excl. mva*)	0,17	0,20	geen
Kapitalisatiefactor	0,49	0,50	geen

\* mva: materiële vaste activa

Bovenstaande kengetallen zijn hieronder grafisch weergegeven.



Hierna vindt u de omschrijving en definitie per kengetal inclusief berekening.

## Huisvestingsratio

Het kengetal "huisvestingsratio" geeft de verhouding weer tussen de huisvestingslasten en de totale lasten (inclusief financiële lasten).

- **Definitie:** Som van de huisvestingslasten en afschrijvingen gebouwen en terreinen gedeeld door som van de totale lasten (inclusief financiële lasten).

Omschrijving	31-12-2018		31-12-2017	
	€	€	€	€
- Huisvestingslasten	2.462.929		2.538.872	
- Afschrijvingen gebouwen en terreinen	22.012		20.164	
Som van de huisvestingslasten en afschrijvingen gebouwen en terreinen		<u>2.484.941</u>		<u>2.559.036</u>
- Totale lasten	34.328.954		33.011.088	
- Financiële lasten	5.128		8.322	
Som totale lasten en financiële lasten		<u>34.334.082</u>		<u>33.019.410</u>
<b>Kengetal:</b>		<b>0,07</b>		<b>0,08</b>

De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde van groter dan 0,10.

De huisvestingsratio is voor 2018 lager dan de signaleringswaarde onderwijsinspectie. In vergelijking met 2017 is de huisvestingsratio gedaald.

## Liquiditeit (current ratio)

De liquiditeit geeft aan in hoeverre de organisatie op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

- **Definitie:** De verhouding tussen de vlottende activa (som van liquide middelen, kortlopende effecten, vorderingen en voorraden) en de kortlopende schulden.

Omschrijving	31-12-2018		31-12-2017	
	€	€	€	€
- Liquide middelen	8.402.956		8.833.342	
- Kortlopende effecten	-		-	
- Vorderingen	2.120.277		1.942.847	
- Voorraden	-		-	
Vlottende activa		<u>10.523.233</u>		<u>10.776.189</u>
Kortlopende schulden		<u>4.225.968</u>		<u>3.219.473</u>
<b>Kengetal:</b>		<b>2,49</b>		<b>3,35</b>

De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde kleiner dan 0,75.

De liquiditeitsratio geeft aan dat 2,49 keer kan worden voldaan aan de uitstaande kortlopende schulden, bestaande uit de posten benoemd in de toelichting op de balans onder 2.4 Kortlopende schulden.

De stichting heeft op 31 december 2018 de beschikking over € 8.402.956 aan liquide middelen en daarnaast € 2.120.277 openstaan aan nog te ontvangen bedragen.

Deze bedragen zijn binnen één jaar opeisbaar, waardoor kan worden voldaan aan de openstaande schulden die binnen één jaar voldaan moeten zijn, te weten € 4.225.968.

De liquiditeit is voor 2018 groter dan de signaleringswaarde onderwijsinspectie. In vergelijking met 2017 is de liquiditeitspositie gedaald.

In bovenstaande berekening is geen rekening gehouden met de in de voorzieningen opgenomen verplichtingen.

## Rentabiliteit

De rentabiliteit geeft de verhouding aan tussen het resultaat en de totale baten.

- **Definitie:** Resultaat gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

Omschrijving	31-12-2018		31-12-2017	
	€	€	€	€
Resultaat		-1.265.316		-6.955
- Totaal baten	32.952.814		32.884.102	
- Financiële baten	115.952		128.353	
Som totaal baten inclusief financiële baten		33.068.766		33.012.455
<b>Kengetal 1-jarig:</b>		<b>-0,04</b>		<b>0,00</b>

De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde lager dan -0,10.

De rentabiliteit geeft aan hoeveel van de totale opbrengsten omgezet wordt in het uiteindelijke resultaat.

De stichting heeft met de totale baten, te weten € 33.068.766, een resultaat behaald van -€ 1.265.316. Dit houdt in dat er naast de inzet van elke euro die ontvangen en besteed wordt er € 0,04 wordt ingeteerd op de reserves.

De rentabiliteit is voor 2018 hoger dan de signaleringswaarde onderwijsinspectie. In vergelijking met 2017 is de rentabiliteitspositie gedaald.

## Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft de verhouding tussen eigen en vreemd vermogen aan en verschaft dus inzicht in de financieringsopbouw. De solvabiliteit geeft ook aan in hoeverre de organisatie op langere termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

- **Definitie inclusief voorzieningen:** Eigen vermogen en voorzieningen gedeeld door het totale vermogen

Omschrijving	31-12-2018		31-12-2017	
	€	€	€	€
- Eigen vermogen	9.892.205		11.157.521	
- Voorzieningen	2.444.213		2.459.469	
Som eigen vermogen en voorzieningen		12.336.418		13.616.990
Totaal vermogen		16.562.386		16.836.463
<b>Kengetal:</b>		<b>0,74</b>		<b>0,81</b>

De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde kleiner dan 0,30.

Deze definitie van de solvabiliteit geeft aan dat 74% van het totale vermogen uit eigen vermogen ofwel reserves en voorzieningen bestaat, hetgeen inhoudt dat slechts 26% van het totale vermogen gefinancierd wordt met vreemd vermogen.

De solvabiliteit is voor 2018 groter dan de signaleringswaarde onderwijsinspectie. In vergelijking met 2017 is de solvabiliteitspositie gedaald.

- **Definitie exclusief voorzieningen:** Eigen vermogen gedeeld door het totale vermogen.

Omschrijving	31-12-2018		31-12-2017	
	€	€	€	€
Eigen vermogen	9.892.205		11.157.521	
Totaal vermogen	16.562.386		16.836.463	
<b>Kengetal:</b>	<b>0,60</b>		<b>0,66</b>	

De onderwijsinspectie hanteert geen signaleringswaarde voor deze berekening van solvabiliteit.

### Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen geeft aan het vermogen om niet-voorziene tot de reguliere bedrijfsvoering behorende risico's op te vangen.

- **Definitie inclusief materiële vaste activa:** Het eigen vermogen gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten)

Omschrijving	31-12-2018		31-12-2017	
	€	€	€	€
Eigen vermogen	9.892.205		11.157.521	
- Totaal baten	32.952.814		32.884.102	
- Financiële baten	115.952		128.353	
Som totaal baten inclusief financiële baten	33.068.766		33.012.455	
<b>Kengetal:</b>	<b>0,30</b>		<b>0,34</b>	

De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde kleiner dan 0,05.

In deze definitie wordt de rol van het eigen vermogen als risicobuffer voor onvoorziene gebeurtenissen benadrukt.

Bij toepassing en verankering van het risicomanagement in de organisatie en het goed functioneren van de planning & control cyclus blijven altijd restrisico's achter. Voor het opvangen van de mogelijke financiële effecten moet het bestuur voldoende weerstandsvermogen hebben of opbouwen.

Het weerstandsvermogen is voor 2018 groter dan de signaleringswaarde onderwijsinspectie. In vergelijking met 2017 is het weerstandsvermogen gedaald.

- **Definitie exclusief materiële vaste activa:** Het eigen vermogen minus de materiële vaste activa gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

Omschrijving	31-12-2018		31-12-2017	
	€	€	€	€
- Eigen vermogen	9.892.205		11.157.521	
- Materiële vaste activa	4.281.922		4.447.374	
Verschil eigen vermogen en materiële vaste activa	5.610.283		6.710.147	
- Totaal baten	32.952.814		32.884.102	
- Financiële baten	115.952		128.353	
Som totaal baten inclusief financiële baten	33.068.766		33.012.455	
<b>Kengetal:</b>	<b>0,17</b>		<b>0,20</b>	

De onderwijsinspectie hanteert geen signaleringswaarde voor deze berekening van het weerstandsvermogen.



## Kapitalisatiefactor

De kapitalisatiefactor geeft een indicatie hoe rijk een schoolbestuur is; dit om te signaleren of onderwijsorganisaties misschien een deel van hun kapitaal niet of inefficiënt benutten voor de vervulling van hun taken.

- **Definitie:** De activazijde van de balans minus de materiële vaste activa betreffende gebouwen en terreinen gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

Omschrijving	31-12-2018		31-12-2017	
	€	€	€	€
- Balans totaal	16.562.386		16.836.463	
- Materiële vaste activa gebouwen en terreinen	218.151		240.163	
Vershil balans totaal en materiële vaste activa gebouwen en terreinen		<u>16.344.235</u>		<u>16.596.300</u>
- Totaal baten	32.952.814		32.884.102	
- Financiële baten	115.952		128.353	
Som totaal baten inclusief financiële baten		<u>33.068.766</u>		<u>33.012.455</u>
<b>Kengetal:</b>		<b>0,49</b>		<b>0,50</b>

De onderwijsinspectie hanteert geen signaleringswaarde voor de kapitalisatiefactor.

## CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

In de volgende paragrafen wordt ingegaan op de toekomstige ontwikkelingen voor de stichting. Hiermee willen we een beeld geven over de continuïteit van de stichting.

Er is sprake van majeure investeringen of van doorcentralisatie van de huisvesting. Hierdoor wordt de vooruitblik met twee jaar extra uitgebreid. De jaren 2022 en 2023 worden hierdoor meegenomen in de prognoses van de cijfers en de toelichting daarop.

### Kengetallen

	Realisatie 2017	Realisatie 2018	Prognose 2019	Prognose 2020	Prognose 2021	Prognose 2022	Prognose 2023
<b>Aantal leerlingen per 1 oktober</b>	<b>5.693</b>	<b>5.446</b>	<b>5.283</b>	<b>5.135</b>	<b>4.999</b>	<b>4.881</b>	<b>4.750</b>
<b>Personele bezetting in fte per 31 december</b>							
Bestuur / Management	33,00	31,00	30,00	29,00	28,00	27,00	26,00
Personeel primair proces	319,00	312,00	310,00	300,00	290,00	280,00	270,00
Ondersteunend personeel	46,00	71,00	70,00	65,00	60,00	55,00	50,00
<b>Totale personele bezetting</b>	<b>398,00</b>	<b>414,00</b>	<b>410,00</b>	<b>394,00</b>	<b>378,00</b>	<b>362,00</b>	<b>346,00</b>

### Overige kengetallen

	Realisatie 2017	Realisatie 2018	Prognose 2019	Prognose 2020	Prognose 2021	Prognose 2022	Prognose 2023
Aantal leerlingen / Totaal personeel	14,30	13,15	12,89	13,03	13,22	13,48	13,73
Aantal leerlingen / Onderwijzend personeel	17,85	17,46	17,04	17,12	17,24	17,43	17,59

### - Toelichting op de kengetallen

Voor een nadere toelicht op de verwachte ontwikkelingen wordt verwezen naar het bestuursverslag.

### Balans

Activa	Realisatie 31-12-2017	Realisatie 31-12-2018	Prognose 31-12-2019	Prognose 31-12-2020	Prognose 31-12-2021	Prognose 31-12-2022	Prognose 31-12-2023
...							
Materiële vaste activa	4.447.374	4.281.922	4.826.000	5.184.000	6.371.000	6.712.000	7.276.000
Financiële vaste activa	1.612.900	1.757.231	1.454.000	1.074.000	874.000	674.000	474.000
<b>Totaal vaste activa</b>	<b>6.060.274</b>	<b>6.039.153</b>	<b>6.280.000</b>	<b>6.258.000</b>	<b>7.245.000</b>	<b>7.386.000</b>	<b>7.750.000</b>
Vorderingen	1.942.847	2.120.277	1.800.000	1.650.000	1.500.000	1.350.000	1.200.000
Liquide middelen	8.833.342	8.402.956	7.500.000	6.750.000	5.500.000	5.000.000	4.500.000
<b>Totaal vlottende activa</b>	<b>10.776.189</b>	<b>10.523.233</b>	<b>9.300.000</b>	<b>8.400.000</b>	<b>7.000.000</b>	<b>6.350.000</b>	<b>5.700.000</b>
<b>Totaal activa</b>	<b>16.836.463</b>	<b>16.562.386</b>	<b>15.580.000</b>	<b>14.658.000</b>	<b>14.245.000</b>	<b>13.736.000</b>	<b>13.450.000</b>

Passiva	Realisatie 31-12-2017	Realisatie 31-12-2018	Prognose 31-12-2019	Prognose 31-12-2020	Prognose 31-12-2021	Prognose 31-12-2022	Prognose 31-12-2023
...							
Algemene reserve	8.332.711	7.033.179	6.442.000	5.873.000	5.474.000	5.311.000	5.341.000
Bestemmingsreserves	1.000.000	1.019.361	850.000	700.000	550.000	400.000	250.000
Private reserve	1.824.810	1.839.665	1.700.000	1.700.000	1.700.000	1.700.000	1.700.000
Eigen vermogen	11.157.521	9.892.205	8.992.000	8.273.000	7.724.000	7.411.000	7.291.000
Voorzieningen	2.459.469	2.444.213	2.172.000	1.932.000	2.073.000	1.916.000	2.135.000
Kortlopende schulden	3.219.473	4.225.967	4.416.000	4.453.000	4.448.000	4.409.000	4.024.000
<b>Totaal passiva</b>	<b>16.836.463</b>	<b>16.562.385</b>	<b>15.580.000</b>	<b>14.658.000</b>	<b>14.245.000</b>	<b>13.736.000</b>	<b>13.450.000</b>

### - Toelichting op de balans

Voor een nadere toelicht op de verwachte ontwikkelingen wordt verwezen naar het bestuursverslag.

## Staat van baten en lasten

	Realisatie 2017	Realisatie 2018	Prognose 2019	Prognose 2020	Prognose 2021	Prognose 2022	Prognose 2023
Aantal leerlingen	5.693	5.446	5.283	5.136	4.999	4.881	4.750
<b>Baten</b>							
Rijksbijdragen OCenW	31.543.247	31.845.100	31.495.000	30.935.000	30.420.000	29.905.000	29.375.000
Overige overheidsbijdragen	431.005	389.321	360.000	325.000	300.000	300.000	300.000
Overige baten	909.850	718.393	500.000	500.000	500.000	500.000	500.000
<b>Totaal baten</b>	<b>32.884.102</b>	<b>32.952.814</b>	<b>32.355.000</b>	<b>31.760.000</b>	<b>31.220.000</b>	<b>30.705.000</b>	<b>30.175.000</b>
<b>Lasten</b>							
Personeelslasten	27.072.841	28.452.029	27.000.000	26.500.000	26.000.000	25.500.000	25.000.000
Afschrijvingen	988.478	936.543	958.000	904.000	835.000	722.000	640.000
Huisvestingslasten	2.538.872	2.462.929	2.700.000	2.725.000	2.675.000	2.625.000	2.575.000
Overige lasten	2.410.897	2.477.453	2.500.000	2.400.000	2.300.000	2.200.000	2.100.000
<b>Totaal lasten</b>	<b>33.011.088</b>	<b>34.328.954</b>	<b>33.158.000</b>	<b>32.529.000</b>	<b>31.810.000</b>	<b>31.047.000</b>	<b>30.315.000</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>-126.986</b>	<b>-1.376.140</b>	<b>-803.000</b>	<b>-769.000</b>	<b>-590.000</b>	<b>-342.000</b>	<b>-140.000</b>
<b>Financiële baten en lasten</b>							
Financiële baten	128.353	115.952	55.000	50.000	45.000	35.000	25.000
Financiële lasten	8.322	5.128	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000
<b>Totaal financiële baten en lasten</b>	<b>120.031</b>	<b>110.824</b>	<b>50.000</b>	<b>45.000</b>	<b>40.000</b>	<b>30.000</b>	<b>20.000</b>
<b>Totaal resultaat</b>	<b>-6.955</b>	<b>-1.265.316</b>	<b>-753.000</b>	<b>-724.000</b>	<b>-550.000</b>	<b>-312.000</b>	<b>-120.000</b>

### - Toelichting op de staat van baten en lasten

Voor een nadere toelicht op de verwachte ontwikkelingen wordt verwezen naar het bestuursverslag.

### Overige rapportages

#### - Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

Stichting Jong Leren heeft ruim aandacht voor het managen van risico's waarmee de Stichting geconfronteerd kan worden. In 2018 is een risicoanalyse uitgevoerd, de benoemde risico's staan beschreven in het bestuursverslag 2.13. De interne risicobeheersing en controle wordt geëffectueerd door functiescheiding, vastgestelde procedures en waar mogelijk automatisering van processen. In 2018 is een geactualiseerd handboek AO/IC in gebruik genomen.

#### - Risicomanagement en de beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

Voor een nadere toelicht op de verwachte ontwikkelingen wordt verwezen naar het bestuursverslag.

### Ondertekening namens het bestuur

Datum:

Plaats:

Naam:

Functie:

Ondertekening:

# JARREKENING



## **GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA, PASSIVA EN RESULTAATBEPALING**

### **Algemeen**

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in gehele euro's.

Activa en passiva, met uitzondering van het eigen vermogen, worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

### **Continuïteit**

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

### **Vergelijking met voorgaand jaar**

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

### **Vergelijking met voorgaand jaar**

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar, met uitzondering van het volgende:

In de balans is de herziene stand per 1 januari 2018 opgenomen als vergelijkend cijfer per 31 december 2017.

### **Verbonden partijen**

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

## Grondslagen Balans

### Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven. Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

Categorie	afschrijvings- termijn in maanden	afschrijvings- percentage per jaar	activerings- grens in €
Gebouwen	40	2,5	nvt
Terreinen	0	0	nvt
Meubilair	20	5	1.000
Machines en installaties	10	10	1.000
Computers, printers en hardware	4	25	1.000
ICT touchscreens	7	14,33	1.000
Leermiddelen	8	12,5	1.000

#### Gebouwen

De gebouwen en terreinen worden opgenomen indien sprake is van economisch eigendom. Hiervan is sprake in het geval van eigen investeringen of van doordecentralisatie van de huisvesting. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de bedrijfsgebouwen is een voorziening voor groot onderhoud gevormd. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden van groot onderhoud verloopt.

#### Terreinen

Terreinen worden opgenomen indien sprake is van economisch eigendom. Hiervan is sprake in het geval van eigen investeringen of van doordecentralisatie van de huisvesting. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

### Financiële vaste activa

De financiële vaste activa worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

### Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

## Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan 12 maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

## Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve(s) en bestemmingsreserve(s) en/of -fonds(en).

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht.

Omschrijving	Doel	Beperkingen	EUR
- Reserve personeel	strategisch	geen	1.000.000
- Algemene reserve privaat	private baten en lasten	geen	1.859.026

## Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Voor het contant maken van de waarde van de voorziening wordt gerekend met een rekenrente welke voor eind 2018 wordt bepaald. De berekening is als volgt:  
Rekenrente = Wettelijke rente (bron: DNB) -/- Inflatie (bron: CBS).

Voor 2018 wordt er gerekend met een rekenrente van -0,10%. Waarbij de waarde voor de wettelijke rente vastgesteld is op 2,00% en de uitgangswaarde voor de inflatie 2,10% is.

## Jubileumuitkeringen

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen een vast bedrag per FTE, gebaseerd op een inschatting van dit bedrag in de markt.

### Voorziening duurzame inzetbaarheid

De voorziening duurzame inzetbaarheid wordt opgenomen tegen de contante waarde van de gespaarde uren per einddatum verslagperiode, voor personeelsleden ouder dan 57 jaar waarbij een opnameplan is overeengekomen voor een looptijd van maximaal 5 jaar. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met de opnamekans. Ultimo 2018 is er géén voorziening opgenomen daar er géén personeelsleden zijn die een plan ingediend hebben.

### Langdurig zieken

De voorziening langdurig zieke werknemers wordt gevormd door de verwachte salariskosten van langdurig zieke werknemers die waarschijnlijk niet meer zullen terugkeren in het arbeidsproces.

### Voorziening groot onderhoud

Voor uitgaven voor groot onderhoud van gebouwen wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt.

### Overige voorzieningen

De overige voorzieningen worden opgenomen tegen nominale waarde van de voor de afwikkeling van de voorziening naar verwachting noodzakelijke uitgaven.

### **Kortlopende schulden**

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.

Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Dit is meestal de nominale waarde.

### **Grondslagen Staat van Baten en lasten**

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de (bestemde) reserve(s) die door het bestuur is/ zijn bepaald.

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

### *Overheidssubsidies*

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de Stichting de condities voor ontvangst kan aantonen.

Subsidies met betrekking tot investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.



### *Personeelsbeloningen*

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

De Stichting heeft de toegezegd-pensioenregeling bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP in de jaarrekening verwerkt als verplichtingenbenadering.

Voor toegezegde-bijdrageregelingen betaalt de instelling op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen. Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen.

De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

### *Pensioenregeling*

Nederlandse pensioenregelingen:

De instelling heeft op de balans geen eigen pensioenvoorziening opgenomen.

De instelling is volgens de cao PO aangesloten bij het ABP. De belangrijkste kenmerken van deze regelingen zijn:

- pensioengevende salarisgrondslag is middelloon
- er heeft in 2018 geen indexatie plaatsgevonden
- de dekkingsgraad van het ABP was per 31-12-2018 104,40%
- overige kenmerken zijn te vinden op [www.abp.nl](http://www.abp.nl)

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen betaald door de instelling. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

### *Afschrijvingen op materiële vaste activa*

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

### **Financiële baten en lasten**

#### *Rentebaten en rentelasten*

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

### **Grondslagen Kasstroomoverzicht**

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

**BALANS PER 31 DECEMBER 2018**

En vergelijkende cijfers 2017. - na verwerking resultaatbestemming -

	<u>31-12-2018</u>		<u>31-12-2017</u>	
	€	€	€	€
<b>1</b>	<b>ACTIVA</b>			
<b>1.1</b>	<b>Vaste activa</b>			
1.1.2	Materiële vaste activa	4.281.922	4.447.374	
1.1.3	Financiële vaste activa	1.757.231	1.612.900	
	<i>Totaal vaste activa</i>	<u>6.039.153</u>	<u>6.060.274</u>	
<b>1.2</b>	<b>Vlottende activa</b>			
1.2.2	Vorderingen	2.120.277	1.942.847	
1.2.4	Liquide middelen	8.402.956	8.833.342	
	<i>Totaal vlottende activa</i>	<u>10.523.233</u>	<u>10.776.189</u>	
	<b>TOTAAL ACTIVA</b>	<b><u>16.562.386</u></b>	<b><u>16.836.463</u></b>	
<b>2</b>	<b>PASSIVA</b>			
2.1	Eigen vermogen	9.892.205	11.157.521	
2.2	Voorzieningen	2.444.213	2.459.469	
2.4	Kortlopende schulden	4.225.968	3.219.473	
	<b>TOTAAL PASSIVA</b>	<b><u>16.562.386</u></b>	<b><u>16.836.463</u></b>	

**STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2018**  
**En vergelijkende cijfers 2017**

	2018		Begroot 2018		2017	
	€	€	€	€	€	€
<b>3 Baten</b>						
3.1 Rijksbijdragen OCW	31.845.100		30.294.306		31.543.247	
3.2 Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	389.321		384.600		431.005	
3.5 Overige baten	718.393		860.300		909.850	
<i>Totaal baten</i>		<u>32.952.814</u>		<u>31.539.206</u>		<u>32.884.102</u>
<b>4 Lasten</b>						
4.1 Personeelslasten	28.452.029		25.630.630		27.072.841	
4.2 Afschrijvingen	936.543		1.000.000		988.478	
4.3 Huisvestingslasten	2.462.929		2.799.550		2.538.872	
4.4 Overige lasten	2.477.453		2.710.304		2.410.897	
<i>Totaal lasten</i>		<u>34.328.954</u>		<u>32.140.484</u>		<u>33.011.088</u>
<i>Saldo baten en lasten *</i>		<u>-1.376.140</u>		<u>-601.278</u>		<u>-126.986</u>
<b>6 Financiële baten en lasten</b>						
6.1 Financiële baten	115.952		110.000		128.353	
6.2 Financiële lasten	5.128		5.000		8.322	
<i>Saldo financiële baten en lasten</i>		<u>110.824</u>		<u>105.000</u>		<u>120.031</u>
<b>Totaal resultaat *</b>		<u><u>-1.265.316</u></u>		<u><u>-496.278</u></u>		<u><u>-6.955</u></u>

\*(- is negatief)

**(Voorstel) bestemming van het resultaat**

Een (voorstel) bestemming van het resultaat is opgenomen na de toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten.

**KASSTROOMOVERZICHT 2018**  
En vergelijkende cijfers 2017

Ref.	2018		2017		
	€	€	€	€	
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>					
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering (saldo baten en lasten)		-1.376.140		-126.986	
<i>Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat:</i>					
- Afschrijvingen	4.2	936.543	933.524		
- Mutaties voorzieningen	2.2	-15.255	443.643		
Totaal van aanpassingen voor aansluiting met het bedrijfsresultaat		921.288		1.377.167	
<i>Veranderingen in werkkapitaal:</i>					
- Vorderingen	1.2.2-/1.2.2.14	-186.106	199.914		
- Kortlopende schulden	2.4-/2.4.18	1.006.495	-127.133		
Totaal van aanpassingen in werkkapitaal		820.389		72.781	
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		365.537		1.322.962	
Ontvangen interest	6.1.1-/1.2.2.14	124.628		128.353	
Betaalde interest	6.2.1-/2.4.18	5.128		8.322	
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		485.037		1.442.993	
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>					
Investerings in materiële vaste activa	1.1.2	-770.291	-1.321.361		
Desinvesterings in materiële vaste activa	1.1.2	-800	57.803		
Overige investeringen in financiële vaste activa	1.1.3	-144.331	200.000		
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		-915.422		-1.063.558	
<b>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>					
Aflossing langlopende schulden	2.3	-	-68.200		
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten		-		-68.200	
<b>Kasstroom uit overige balansmutaties</b>					
Mutatie liquide middelen	1.2.4	-430.388		311.234	
Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:					
		2018		2017	
		€	€	€	€
Stand liquide middelen per 1-1		8.833.342		8.522.107	
Mutatie boekjaar liquide middelen		-430.386		311.235	
<b>Stand liquide middelen per 31-12</b>		<b>8.402.956</b>		<b>8.833.342</b>	



TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS

1.1.2 Materiële vaste activa	1.1.2.1 Gebouwen	1.1.2.2 Terreinen	1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	1.1.2.4 Overige materiële vaste activa	Totaal materiële vaste activa
	€	€	€	€	€
<b>Stand per 01-01-2018</b>					
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	329.759	62.049	9.177.326	4.483.179	14.052.314
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	151.645	-	5.943.289	3.510.006	9.604.940
<b>Materiële vaste activa per 01-01-2018</b>	<b>178.114</b>	<b>62.049</b>	<b>3.234.037</b>	<b>973.173</b>	<b>4.447.374</b>
<b>Verloop gedurende 2018</b>					
Investerings	-	-	609.447	160.844	770.291
Desinvesterings	-	-	1.600-	-	1.600-
Afschrijvingen	22.012	-	659.785	253.945	935.742
Afschrijvingen op desinvesterings	-	-	800-	-	800-
<b>Mutatie gedurende 2018</b>	<b>22.012-</b>	<b>-</b>	<b>49.539-</b>	<b>93.101-</b>	<b>164.652-</b>
<b>Stand per 31-12-2018</b>					
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	329.759	62.049	9.786.773	4.644.024	14.822.605
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	173.657	-	6.603.074	3.763.951	10.540.682
<b>Materiële vaste activa per 31-12-2018</b>	<b>156.102</b>	<b>62.049</b>	<b>3.183.699</b>	<b>880.073</b>	<b>4.281.922</b>

Gebouwen

Het woonhuis en terrein in Bennebroek, die in deze post is opgenomen, behoort tot een bedrag van € 111.898 tot het private vermogen.

## TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS

1.1.3	Financiële vaste activa	Boek-	Investe-	Desinves-	Waarde-	Boek-
		waarde	ringen	teringen	verandering	waarde
		1-1-2018	2018	2018	2018	31-12-2018
		€	€	€	€	€
1.1.3.7	Deposito's langlopend	1.600.000	64.600	206.700	-	1.457.900
1.1.3.8	Overige vorderingen	12.900	286.431	-	-	299.331
	<b>Totaal Financiële vaste activa</b>	<b>1.612.900</b>	<b>351.031</b>	<b>206.700</b>	<b>-</b>	<b>1.757.231</b>

1.1.3.7	Effecten/deposito's	Boek-	Investe-	Desinves-	Boek-
		waarde	ringen	teringen	waarde
		1-1-2018	2018	2018	31-12-2018
		€	€	€	€
1.1.3.7.4	Deposito's	1.600.000	64.600	206.700	1.457.900
	<b>Totaal Effecten/deposito's</b>	<b>1.600.000</b>	<b>64.600</b>	<b>206.700</b>	<b>1.457.900</b>

Dit betreft bij de RABO Bank lopende rentedragende deposito's van oorspronkelijk € 200.000, waarvan er elk jaar een afloopt (laatste in 2026). De rente wordt jaarlijks bijgeschreven bij de hoofdsom.

1.1.3.8	Overige vorderingen	12.900	182.740	-	195.640
	<b>Totaal Aandelen</b>	<b>12.900</b>	<b>182.740</b>	<b>-</b>	<b>195.640</b>

De mutatie in 2018 betreft de vordering van uitbetaalde transitievergoedingen 2015-2018 die in 2020 teruggevorderd kunnen worden. De post uit vorige jaren betreft betaalde waarborgsom van tablets.

## 1.2 Vlottende activa

1.2.2	Vorderingen	31-12-2018		31-12-2017	
		€	€	€	€
1.2.2.2	OCW	1.460.134		1.517.237	
1.2.2.3	Gemeenten en Gemeenschappelijke regelingen	20.294		19.812	
1.2.2.10	Overige vorderingen	381.735		140.164	
	<i>Subtotaal vorderingen</i>		<b>1.862.163</b>		<b>1.677.213</b>
1.2.2.12	Vooruitbetaalde kosten	147.307		94.144	
1.2.2.14	Te ontvangen interest	109.209		117.885	
1.2.2.15	Overige overlopende activa	1.598		53.604	
	<i>Overlopende activa</i>		<b>258.114</b>		<b>265.633</b>
	<b>Totaal Vorderingen</b>		<b>2.120.277</b>		<b>1.942.846</b>

Alle vorderingen genoemd onder 1.2.2 hebben een looptijd korter dan een jaar .

### OCW:

Door het afwijkende betaalritme van OCW inzake de personele bekostiging is er per ultimo van elk jaar een vordering op OCW die ten gunste van het verslagjaar dienen te komen.

1.2.2.10	Overige vorderingen	31-12-2018		31-12-2017	
		€	€	€	€
1.2.2.10.1	Vervangingsfonds	186.359		127.090	
1.2.2.10.2	Huur en medegebruik	30.891		7.154	
1.2.2.10.4	Rekeningen courant	9.360		-2.385	
1.2.2.10.7	Overige vorderingen	155.125		8.305	
	<b>Totaal Overige vorderingen</b>		<b>381.735</b>		<b>140.164</b>

Voor een specificatie van de overige vorderingen wordt verwezen naar de bijlage op baldzijde

1.2.4	Liquide middelen	31-12-2018		31-12-2017	
		€	€	€	€
1.2.4.1	Kasmiddelen	1.154		2.078	
1.2.4.2	Tegoeden op bankrekeningen	8.194.602		8.631.264	
1.2.4.3	Deposito's	207.200		200.000	
	<b>Totaal liquide middelen</b>		<b>8.402.956</b>		<b>8.833.342</b>

<b>2</b>	<b>Passiva</b>				
<b>2.1</b>	<b>Eigen vermogen</b>	<b>Stand per 01-01-2018</b>	<b>Resultaat 2018</b>	<b>Overige mutaties</b>	<b>Stand per 31-12-2018</b>
		€	€	€	€
<b>2.1.1</b>	<b>Eigen vermogen</b>				
2.1.1.1	Algemene reserve	8.332.711	-1.299.532	-	7.033.179
2.1.1.2	Bestemmingsreserves (publiek)	1.000.000	-	-	1.000.000
2.1.1.3	Bestemmingsreserves (privaat)	1.824.810	34.216	-	1.859.026
	<b>Totaal Eigen vermogen</b>	<b>11.157.521</b>	<b>-1.265.316</b>	<b>-</b>	<b>9.892.205</b>

**Algemene reserve:**

Dit betreft de algemene reserve van de Stichting waarvoor geen aparte bestemming is afgegeven.

De algemene reserve bij invoering van de lumpsumfinanciering bedroeg per 31 juli 20016 € 9.104.178, Vanuit dit saldo mogen er investeringen in huisvesting gefinancierd worden.

**Bestemmingsreserves (publiek):**

Voor deze reserve is een specifieke bestemming afgegeven.

**Bestemmingsreserves (privaat):**

Deze reserve staat, zonder beperkingen vanuit derden, ter vrije beschikking van de Stichting Jong Leren.

<b>2.1.1.2</b>	<b>Bestemmingsreserves (publiek)</b>	<b>Stand per 01-01-2018</b>	<b>Resultaat 2018</b>	<b>Overige mutaties</b>	<b>Stand per 31-12-2018</b>
		€	€	€	€
2.1.1.2.1	Reserve personeel	1.000.000	-	-	1.000.000
	<b>Totaal bestemmingsreserves publiek</b>	<b>1.000.000</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1.000.000</b>

Deze reserve is gevormd ten behoeve van de strategische personeelsplanning en een eventueel te vormen sociaal plan.

<b>2.1.1.3</b>	<b>Bestemmingsreserves (privaat)</b>	<b>Stand per 01-01-2018</b>	<b>Resultaat 2018</b>	<b>Overige mutaties</b>	<b>Stand per 31-12-2018</b>
		€	€	€	€
2.1.1.3.1	Algemene reserve privaat	1.824.810	34.216	-	1.859.026
	<b>Totaal bestemmingsreserves privaat</b>	<b>1.824.810</b>	<b>34.216</b>	<b>-</b>	<b>1.859.026</b>

Deze reserve wordt gevormd door baten en lasten vanuit private geldstromen. Via de jaarlijkse resultaatverdeling wordt deze reserve gemuteerd.

<b>2.2</b>	<b>Voorzieningen</b>	<b>Stand per 01-01-2018</b>	<b>Dotatie 2018</b>	<b>Onttrekking 2018</b>	<b>Vrijval 2018</b>	<b>Rente mutatie*</b>	<b>Stand per 31-12-2018</b>	<b>Bedrag &lt; 1 jaar</b>	<b>Bedrag 1 t/m 5 jaar</b>	<b>Bedrag &gt; 5 jaar</b>
		€	€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1	Personele voorzieningen	674.727	230.075	246.159	92.612	-	669.722	251.497	128.510	186.025
2.2.3	Voorzieningen voor groot onderhoud	1.665.333	500.000	390.842	-	-	1.774.491	52.725	501.749	1.220.017
2.2.4	Overige voorzieningen	119.408	-	17.462	101.946	-	-	-	-	-
	<b>Totaal Voorzieningen</b>	<b>2.459.468</b>	<b>730.075</b>	<b>654.463</b>	<b>194.558</b>	<b>-</b>	<b>2.444.213</b>	<b>304.222</b>	<b>630.259</b>	<b>1.406.042</b>

\* bij netto contante waarde

**Voorziening voor groot onderhoud:**

De dotatie aan de voorziening groot onderhoud is gebaseerd op de per eind 2018 geactualiseerde Duurzame Meerjaren Onderhoudsbegroting (DMJOP). Elk jaar wordt er op basis van deze begroting bekeken welke uitgaven in het komend jaar uitgevoerd zullen worden en welke er, eventueel, naar een later jaar verschoven kunnen worden.

**Overige voorzieningen :**

Deze voorziening is in 2016 gevormd naar aanleiding van 2 claims van een leverancier waarvan het contract is opgezegd in dat jaar. In 2018 is de claim door de rechte toegewezen ten gunste van Jong Leren en zijn alleen de gemaakte advocaatkosten ten laste van deze voorziening gebracht.

De 2de claim is in maart 2019 toegewezen aan de eiser en een bedrag van € 99K op vonnis betaald. Bedrag is op kortlopende schulden verwerkt.

2.2.1	Personele voorzieningen	Stand per	Dotatie 2018	Onttrek-king	Vrijval 2018	Rente	Stand per	Bedrag	Bedrag 1 t/m	Bedrag
		01-01-2018	€	2018	2018	2018	mutatie*	31-12-2018	< 1 jaar	5 jaar
		€	€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1.4	Jubileumuitkeringen	426.883	-	23.246	92.612		311.025	25.000	100.000	186.025
2.2.1.7	Overige personele voorzieningen	247.845	230.075	222.913	-		358.697	226.497	28.510	-
	<b>Totaal personele voorzieningen</b>	<b>674.728</b>	<b>230.075</b>	<b>246.159</b>	<b>92.612</b>	<b>-</b>	<b>669.722</b>	<b>251.497</b>	<b>128.510</b>	<b>186.025</b>

\* bij netto contante waarde

**Voorziening jubileumuitkeringen:**

Dit betreft inschattingen van nog te betalen bedragen inzake negatief getoetsten inzake de instroomtoets van het Participatiefonds, een voorziening langdurig zieken, alsmede overige mogelijke personele verplichtingen.

**Overige personele voorzieningen:**

Dit betreft inschattingen van nog te betalen bedragen inzake negatief getoetsten inzake de instroomtoets van het Participatiefonds, een voorziening langdurig zieken, alsmede overige mogelijke personele verplichtingen.

2.4	Kortlopende schulden	31-12-2018		31-12-2017	
		€	€	€	€
2.4.6	Schulden aan gemeenten en Gemeenschappelijke regelingen	857.006		14.650	
2.4.8	Crediteuren	361.381		417.153	
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen	1.172.552		938.760	
2.4.10	Schulden terzake van pensioenen	468.291		303.233	
2.4.12	Kortlopende overige schulden	76.864		81.705	
	<i>Subtotaal kortlopende schulden</i>		<i>2.936.094</i>		<i>1.755.501</i>
2.4.14	Vooruit ontvangen subsidies OCW	40.705		40.000	
2.4.16	Vooruit ontvangen bedragen	-		2.000	
2.4.17	Vakantiegeld en vakantiedagen	851.229		812.782	
2.4.19	Overige overlopende passiva	397.940		609.189	
	<i>Overlopende passiva</i>		<i>1.289.874</i>		<i>1.463.971</i>
	<b>Totaal Kortlopende schulden</b>		<b>4.225.968</b>		<b>3.219.472</b>

**Schulden aan gemeenten en Gemeenschappelijke regelingen:**

Dit bestaat uit ontvangen voorschotten (minus betaalde termijnen) inzake het nieuwbouwtraject Triade in Aalsmeer, plus het renovatietraject van de Kamleon in Zwanenburg.

**Crediteuren:**

Dit betreft de op balansdatum openstaande facturen betrekking hebbend op het boekjaar 2018 die in 2019 inmiddels betaald zijn.

**Belastingen en premies sociale verzekeringen:**

Dit betreft de over december 2018 verschuldigde bedragen aan loonheffing en premies aan de Belastingdienst, alsmede de premies december van het Vervangingsfonds en het Participatiefonds.

**Schulden ten aanzien van pensioen:**

Dit betreft de over december verschuldigde bedragen inzake het ABP, alsmede een bedrag van €150K inzake de verhoging van de premiegrondslag van het ABP in 2019 inzake de éénmalige nabetalingen in 2018 inzake de CAO-PO 2018.

**Vooruitontvangen subsidies OCW:**

Dit betreft de vooruitontvangen prestatieboxgelden die inzake het betaalritme van OCW ten gunste van 2019 moeten komen.

**Overige overlopende passiva:**

Dit betreft diverse nog te betalen posten die in de kosten van 2018 horen maar in 2019 betaald zijn.



TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

<b>3 Baten</b>		<b>2018</b>		<b>Begroot 2018</b>		<b>2017</b>	
		€	€	€	€	€	€
<b>3.1</b>	<b>Rijksbijdragen</b>						
<b>3.1.1</b>	<b>Rijksbijdragen</b>						
3.1.1.1	Rijksbijdrage OCW	28.927.789		27.567.506		28.844.367	
	Totaal Rijksbijdrage	<u>28.927.789</u>		<u>27.567.506</u>		<u>28.844.367</u>	
<b>3.1.2</b>	<b>Overige subsidies</b>						
3.1.2.1	Overige subsidies OCW	1.457.183		1.357.500		1.277.094	
	Totaal Rijksbijdragen	<u>1.457.183</u>		<u>1.357.500</u>		<u>1.277.094</u>	
3.1.4	Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	1.460.129		1.369.300		1.421.787	
	<b>Totaal Rijksbijdragen</b>	<u><b>31.845.101</b></u>		<u><b>30.294.306</b></u>		<u><b>31.543.248</b></u>	
<b>3.2</b>	<b>Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden</b>						
<b>3.2.2</b>	<b>Overige overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden</b>						
3.2.2.2	Overige gemeentelijke en Gemeenschappelijke Regelingen - bijdragen en -subsidies	389.321		384.600		431.005	
	Totaal Overige overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	<u>389.321</u>		<u>384.600</u>		<u>431.005</u>	
	<b>Totaal overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden</b>	<u><b>389.321</b></u>		<u><b>384.600</b></u>		<u><b>431.005</b></u>	
<b>3.5</b>	<b>Overige baten</b>						
3.5.1	Verhuur	201.724		123.100		121.692	
3.5.2	Detachering personeel	66.494		30.000		113.576	
3.5.4	Sponsoring	8.617		-		9.886	
3.5.5	Ouderbijdragen	117.221		300.000		329.951	
3.5.10	Overige	324.337		407.200		334.745	
	<b>Totaal overige baten</b>	<u><b>718.393</b></u>		<u><b>860.300</b></u>		<u><b>909.850</b></u>	

#### 4 Lasten

4.1	Personeelslasten	2018		Begroot 2018		2017	
		€	€	€	€	€	€
<b>4.1.1</b>	<b>Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten</b>						
4.1.1.1	Lonen en salarissen	20.752.577		24.495.903		19.399.910	
4.1.1.2	Sociale lasten	4.696.653		-		4.023.532	
4.1.1.5	Pensioenpremies	2.836.695		-		2.587.398	
	Totaal lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten		28.285.925		24.495.903		26.010.840
<b>4.1.2</b>	<b>Overige personele lasten</b>						
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	-115.858		25.000		3.432	
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	13.087		18.000		8.098	
4.1.2.3	Overige	1.724.600		1.876.630		2.321.379	
	Totaal overige personele lasten		1.621.829		1.919.630		2.332.909
<b>4.1.3</b>	<b>Ontvangen uitkeringen personeel</b>						
4.1.3.2	Uitkeringen van het Vervangingsfonds	1.136.166		509.903		907.017	
4.1.3.3	Overige uitkeringen personeel	319.560		275.000		363.890	
	Af: Ontvangen uitkeringen personeel		1.455.726		784.903		1.270.907
	<b>Totaal personele lasten</b>		<b>28.452.028</b>		<b>25.630.630</b>		<b>27.072.842</b>

#### Gemiddeld aantal werknemers

Het gemiddeld aantal werknemers bedraagt 407 in 2018 (2017: 402). Hieronder is de onderverdeling te vinden van het gemiddeld aantal werknemers.

	2018	2017
Bestuur / Management	29	33
Personeel primair proces	318	325
Ondersteunend personeel	60	44
Totaal gemiddeld aantal werknemers	<u>407</u>	<u>402</u>

4.2	Afschrijvingen	2018		Begroot 2018		2017	
		€	€	€	€	€	€
4.2.2	Afschrijvingen op materiële vaste activa	936.543		1.000.000		988.478	
	<b>Totaal afschrijvingen</b>		<b>936.543</b>		<b>1.000.000</b>		<b>988.478</b>

4.3	Huisvestingslasten	2018		Begroot 2018		2017	
		€	€	€	€	€	€
4.3.1	Huur	439.846		480.000		398.256	
4.3.3	Onderhoudslasten (klein onderhoud)	212.526		196.200		169.586	
4.3.4	Energie en water	399.611		437.000		401.161	
4.3.5	Schoonmaakkosten	710.364		679.000		700.652	
4.3.6	Belastingen en heffingen	95.902		85.900		54.632	
4.3.7	Dotatie onderhoudsvoorziening	500.000		700.000		700.000	
4.3.8	Overige	104.680		221.450		114.585	
	<b>Totaal huisvestingslasten</b>		<b>2.462.929</b>		<b>2.799.550</b>		<b>2.538.872</b>

4.4	Overige lasten	2018		Begroot 2018		2017	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1	Administratie en beheerlasten	374.154		462.000		429.955	
4.4.2	Inventaris en apparatuur	67.943		70.300		48.451	
4.4.3	Leer- en hulpmiddelen	1.113.718		1.000.000		1.083.030	
4.4.5	Overige	921.639		1.178.004		849.460	
	<b>Totaal overige lasten</b>		<b>2.477.454</b>		<b>2.710.304</b>		<b>2.410.896</b>

#### Seperate specificatie kosten instellingsaccountant

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountants honoraria (reeds onderdeel van 4.4.1) ten laste van het resultaat gebracht:

	2018		Begroot 2018		2017	
	€	€	€	€	€	€
4.4.1.1.1	Controle van de jaarrekening	26.210		25.000		25.000
4.4.1.1.2	Andere controlewerkzaamheden	1.210		-		1.210
			<b>27.420</b>		<b>25.000</b>	<b>26.210</b>

#### Uitsplitsing honoraria naar accountantskantoor

Alle hierboven opgesomde werkzaamheden zijn verricht door hetzelfde accountantskantoor in het huidig en/of vorig boekjaar.

#### Honoraria met betrekking tot de werkzaamheden

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de stichting zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties). De kosten voor de controle zijn inclusief bekostiging en omzetbelasting.

Bovenstaande accountants honoraria zijn verwerkt op basis van het facturenstelsel.

4.5	Doorbetalingen aan schoolbesturen	2018		Begroot 2018		2017	
		€	€	€	€	€	€
	<b>Totaal Doorbetalingen aan schoolbesturen</b>		<b>-</b>		<b>-</b>		<b>-</b>

#### 6 Financiële baten en lasten

6.1	Financiële baten	2018		Begroot 2018		2017	
		€	€	€	€	€	€
6.1.1	Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	115.952		110.000		128.353	
	<b>Totaal financiële baten</b>		<b>115.952</b>		<b>110.000</b>		<b>128.353</b>

6.2	Financiële lasten	2018		Begroot 2018		2017	
		€	€	€	€	€	€
6.2.1	Rentelasten en soortgelijke lasten	5.128		5.000		8.322	
	<b>Totaal financiële lasten</b>		<b>5.128</b>		<b>5.000</b>		<b>8.322</b>

**(VOORSTEL) BESTEMMING VAN HET RESULTAAT**

		<b>Resultaat 2018</b>	
		<b>€</b>	<b>€</b>
2.1.1	Algemene reserve (publiek)		-1.299.532
2.1.3	<u>Bestemmingsreserves (privaat)</u>		
2.1.3.1	Algemene reserve privaat	34.216	
	Totaal bestemmingsreserves privaat	<hr/>	<hr/> 34.216
	<b>Totaal resultaat</b>		<hr/> <hr/> <b>-1.265.316</b>



## **GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM**

In maart 2019 is er vonnis gewezen inzake de claim van Ricoh uit 2016 en is er bijna € 100K uitbetaald. Dit bedrag is uit de voorziening die ervoor in de balans was opgenomen overgeheveld naar de kortlopende schulden.

## **VERBONDEN PARTIJEN**

Niet van toepassing, er zijn geen verbonden partijen die toegelicht dienen te worden.

## VERANTWOORDING SUBSIDIES

De subsidies die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

### G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

(Regeling ROS art. 13, lid 2 sub a en EZ regelingen betrekking hebbend op de EZ subsidies)

#### G1-A Beknopt gespecificeerd

Omschrijving	Toewijzing		Prestatie afgerond?
	Kenmerk	Datum	
Lerarenbeurs	928356-1	23-07-2018	nee
Lerarenbeurs	929169-1	23-07-2018	nee
Lerarenbeurs	928922-1	17-10-2017	ja
Lerarenbeurs	8/650/266676	23-07-2018	nee

### G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

(Regeling ROS art 13, lid 2 sub b en EZ regelingen betrekking hebbend op de EZ subsidies)

#### G2-A Aflopend per ultimo 2018

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m 2017	Stand 1-1-2018	Lasten in 2018	Te verrekenen ultimo 2018
	Kenmerk	Datum					
Zij-instromers	857667.-1	21-11-2017	20.000	20.000	20.000	20.000	-
Zij-instromers	865484-1	19-12-2017	20.000	20.000	20.000	20.000	-
	<b>Totaal</b>		<b>40.000</b>	<b>40.000</b>	<b>40.000</b>	<b>40.000</b>	<b>-</b>

#### G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m 2018	Stand 1-1-2018	Lasten in 2018	Stand ultimo 2018
	Kenmerk	Datum					
Zij-instromers	diverse	diverse	180.000	-	-	94.490	75.000
	<b>Totaal</b>		<b>200.000</b>	<b>20.000</b>	<b>20.000</b>	<b>114.490</b>	<b>75.000</b>

## WNT-VERANTWOORDING 2018

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) in werking getreden. De WNT schrijft voor dat de beloning van topfunctionarissen verantwoord dient te worden in de jaarrekening, ook als de beloning beneden de norm blijft. Voor overige functionarissen geldt publicatieplicht alleen als de norm overschreden wordt.

### Indeling en bezoldigingsklasse

De indeling van de rechtspersonen of instellingen over de bezoldigingsklassen gebeurt op basis van drie generieke instellingscriteria te weten:

- (a) de gemiddelde totale baten per kalenderjaar
- (b) het gemiddelde aantal leerlingen, deelnemers of studenten, en
- (c) het gewogen aantal onderwijssoorten of -sectoren.

Deze instellingscriteria bieden een weergave van de zwaarte van de functie van de topfunctionaris gebaseerd op functiewaarderingsverhoudingen. Gezamenlijk geven de criteria een indicatie van de complexiteit van de betreffende bestuursfunctie.

Voor ieder criterium wordt een schaal gehanteerd. Uit de score op die schaal volgt een aantal complexiteitspunten. Het totaal van deze complexiteitspunten bepaalt in welke bezoldigingsklasse de rechtspersoon of instelling valt en welk bezoldigingsmaximum daarmee van toepassing is op de topfunctionaris(sen). Voor de bepaling van de complexiteitspunten verwijzen wij naar de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren.

### Complexiteitspunten

<b>Aantal complexiteitspunten per instellingscriteria:</b>	<b>2018</b>
Gemiddelde totale baten	6
Gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	3
Gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	1
<b>Totaal aantal complexiteitspunten</b>	<b>10</b>
<b>Bezoldigingsklasse</b>	<b>D</b>
<b>Bezoldigingsmaximum</b>	<b>€ 146.000</b>

### Afwijkende bezoldiging

Er is geen afwijkende bezoldiging van toepassing voor het verslagjaar 2018.

### Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.500 of minder

Niet van toepassing, er zijn geen leidinggevende topfunctionarissen en toezichthoudende topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.500 of minder.

### Leidinggevend topfunctionaris zonder dienstbetrekking maand 1 - 12 van de functievervulling

De volgende leidinggevend topfunctionarissen met dienstbetrekking of zonder dienstbetrekking vanaf 13e

### Leidinggevend topfunctionaris zonder dienstbetrekking maand 1 - 12 van de functievervulling

De volgende leidinggevend topfunctionarissen met dienstbetrekking of zonder dienstbetrekking vanaf 13e

### Toezichthoudend topfunctionaris

De volgende toezichthoudend topfunctionarissen zijn in de tabel hieronder opgenomen.

### Niet-topfunctionarissen boven de norm

Niet van toepassing, er zijn geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die een bezoldiging

## WNT-VERANTWOORDING 2018

### Leidinggevend topfunctionaris met dienstbetrekking of zonder dienstbetrekking vanaf 13e maand van de functievervulling

De volgende leidinggevend topfunctionarissen met dienstbetrekking of zonder dienstbetrekking vanaf 13e maand van de functievervulling zijn in de tabel hieronder opgenomen.

Leidinggevende topfunctionaris			
Dienstbetrekking	Ja	Ja	Ja
Aanhef	Mevrouw	De heer	De heer
Voorletters	S	PGM	JM
Tussenvoegsel			van
Achternaam	Feenstra	Bronstring	Veen

### Functievervulling in verslagjaar (2018)

Functie(s)	lid College van Bestuur	lid College van Bestuur	lid College van Bestuur
Aanvang functie	01-01	01-01	01-01
Afloop functie	31-12	31-12	31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000	1,000	1,000
Leidinggevend topfunctionaris bij andere WNT-instelling	Nee	Nee	Nee

### Bezoldiging in verslagjaar (2018)

Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	83.969	84.662	102.699
Beloningen betaalbaar op termijn	23.678	23.678	23.678
Totale bezoldiging	107.647	108.340	126.377
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	146.000	146.000	146.000

### Gegevens in vorig verslagjaar (2017)

Dienstbetrekking	Ja	Ja	Ja
Functie(s)	lid College van Bestuur	lid College van Bestuur	lid College van Bestuur
Aanvang functie	01-01	01-01	01-01
Afloop functie	31-12	31-12	31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000	1,000	1,000
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	95.335	96.347	96.681
Beloningen betaalbaar op termijn	15.958	15.545	15.958
Totale bezoldiging	111.293	111.892	112.639
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	141.000	141.000	141.000

### Toelichting

Bovenstaande leidinggevende topfunctionaris(sen) heeft (hebben) geen uitkering wegens beëindiging dienstverband in 2018 ontvangen.

Bij deze leidinggevende topfunctionaris(sen) is er geen overschrijding van het bezoldigingsmaximum na cumulatie van alle bezoldigingen bij deze en andere WNT-instellingen.

### Toelichting

### Toelichting



## WNT-VERANTWOORDING 2018

### Toezichthoudend topfunctionaris

De volgende toezichthoudend topfunctionarissen zijn in de tabel hieronder opgenomen.

<b>Toezichthouder</b>				
Aanhef	De heer	De heer	De heer	De heer
Voorletters	H	E	J	W
Tussenvoegsel	van			
Achternaam	Dekker	Laarhoven	Genuit	Groen

<b>Functievervulling in verslagjaar (2018)</b>				
Funcie categorie	Voorzitter	Lid	Lid	Lid
Aanvang functie	01-01	01-01	01-01	01-01
Afloop functie	31-12	31-12	31-12	31-07

<b>Bezoldiging in verslagjaar (2018)</b>				
Bezoldiging	7.300	4.867	4.867	2.839
Totale bezoldiging	7.300	4.867	4.867	2.839
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	21.900	14.600	14.600	8.480

<b>Gegevens in vorig verslagjaar (2017)</b>				
Funcie categorie	Voorzitter	Lid	Lid	Lid
Aanvang functie	01-01	01-01	01-01	01-01
Afloop functie	31-12	31-12	31-12	31-12
Bezoldiging in	6.000	4.000	4.000	4.000
Totale bezoldiging	6.000	4.000	4.000	4.000
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	21.150	14.100	14.100	14.100

<b>Toezichthouder</b>				
Aanhef	Mevrouw	Mevrouw	De heer	Mevrouw
Voorletters	L	S	J	C
Tussenvoegsel	van der			
Achternaam	Kooij	Walvisch	Zwieneberg	Hameren

<b>Functievervulling in verslagjaar (2018)</b>				
Funcie categorie	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang functie	01-01	01-08	01-08	01-01
Afloop functie	31-12	31-12	31-12	02-01

<b>Bezoldiging in verslagjaar (2018)</b>				
Bezoldiging	4.867	2.027	2.027	0
Totale bezoldiging	4.867	2.027	2.027	-
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	14.600	6.120	6.120	80

<b>Gegevens in vorig verslagjaar (2017)</b>				
Funcie categorie	Lid			Lid
Aanvang functie	01-08			01-08
Afloop functie	31-12			31-12
Bezoldiging in	1.667			1.667
Totale bezoldiging	1.667	-	-	1.667
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	5.910			5.910

### Niet-topfunctionarissen boven de norm

Niet van toepassing, er zijn geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die een bezoldiging boven het individueel toepasselijk drempelbedrag hebben ontvangen.

## NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

### Verplichtingen

De volgende niet uit balans blijvende verplichtingen worden hieronder toegelicht.

Vlg Nr.	Omschrijving	Periode van t/m	Loop- tijd	Bedrag	Bedrag	Bedrag	Bedrag	Bedrag	Bedrag
				per maand	verslag- jaar	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar	totaal
			Mndn	€	€	€	€	€	€
1	Victoria, schoonmaak	1-1-2017 30-6-2021	66	52.780	631.235	648.000	972.000	-	1.620.000
2	Konica Minolta, printen en kopieer	1-12-2016 31-11-2021	60	6.438	132.112	127.256	204.512	-	331.768
3	Eneco, gaslevering	1-3-2015 1-1-2021	58	18.887	241.687	241.687	241.687	-	483.374
4	DVEP, electriciteitlevering	1-1-2015 31-12-2020	60	12.363	148.137	148.137	148.137	-	296.274
5	Renewi, afvalverwerking	1-1-2017 31-12-2019	36	1.467	21.742	21.742	-	-	21.742

### Duurzame inzetbaarheid:

Conform artikel 8A,1 Cao Po treedt het hoofdstuk ten aanzien van de duurzame inzetbaarheid in op 1 oktober 2014.

Op het moment van de opstelling van deze jaarrekening zijn er nog geen concrete afspraken of plannen voor het opnemen van deze gespaarde uren door (oudere) werknemers binnengekomen.

Het bestuur wil hierbij aangevendat er straks conform voornoemd artikel mogelijk een aanvullende verplichting ten aanzien van 27-plussers ontstaat, waarbij we bij het opmaken van de jaarrekening 2018 niet middels een betrouwbare schatting kunnen aangeven wat de eventuele hoogte hiervan is.

## ONDERTEKENING DOOR BESTUURDERS EN TOEZICHTHOUDERS

Heemstede, 11 juni 2019

Stichting Jong Leren

Bestuurders:

S. Feenstra  
lid College van Bestuur

J.M. van Veen  
lid College van Bestuur

P.G.M. Bronstring  
lid College van Bestuur

Toeziçhthouder:

H. Dekker  
Voorzitter Raad van Toezicht

# OVERIGE GEGEVENS

## **STATUTAIRE BESTEMMING VAN HET RESULTAAT**

Er is statutair niets geregeld inzake de bestemming van het resultaat.

### **GEGEVENS OVER DE RECHTSPERSOON**

Naam: Stichting Jong Leren

Adres: Cruquiusweg 42, 2103LT Heemstede

Telefoon: 023-5298988

E-mailadres: info@jl.nu

Internetsite: www.jl.nu

Bestuursnum: 40775

Contactperso: Frank Verweij

Telefoon: 023-5298988

E-mailadres: frank.verweij@jl.nu



Aan de raad van toezicht en  
het college van bestuur van  
Jong Leren, stichting voor confessioneel onderwijs  
Postbus 320  
2100 AH HEEMSTEDEN

## **Controleverklaring van de onafhankelijke accountant**

### **A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2018**

#### **Ons oordeel**

Wij hebben de jaarrekening 2018 van Jong Leren, stichting voor confessioneel onderwijs te Heemstede gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- Geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Jong Leren, stichting voor confessioneel onderwijs op 31 december 2018 en van het resultaat over 2018 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- Zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2018 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2018;
2. de staat van baten en lasten over 2018; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### **De basis voor ons oordeel**

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Jong Leren, stichting voor confessioneel onderwijs, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

### **B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie**

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf 2.2.2. Bestuursverslag van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.



Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2. Bestuursverslag van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de overige OCW wet- en regelgeving.

### **C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

#### **Verantwoordelijkheden van het college van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening**

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het college van bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen. In dit kader is het college van bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het college van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het college van bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het college van bestuur de jaarrekeningopmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het college van bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het college van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

#### **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Een meer gedetailleerde beschrijving van onze verantwoordelijkheden is opgenomen in de bijlage bij onze controleverklaring.

Amsterdam, 11 juni 2019

Horlings Accountants & Belastingadviseurs B.V.

#### **Was getekend**

De heer C. Rabe  
Registeraccountant



### **Bijlage bij de controleverklaring:**

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, dan wel het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samsenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het college van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het college van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

# BIJLAGEN

## OCW-BIJLAGE

### 1.2.2.2 Ministerie van OCW

<u>Overlopende post lumpsum</u>	<u>Bekostigings jaar</u>	<u>Beschikking (nummer en datum)</u>	<u>Bedrag beschikking</u> €	<u>Toegerekend t/m jaar 2018</u> €	<u>Ontvangen t/m jaar 2018</u> €	<u>Te vorderen 31-12-2018</u> €
Personeel	2018-2019	diverse per BRIN	20.264.336	8.443.473	7.001.329	1.442.144
Prestatiebox	2018-2019	diverse per BRIN	1.090.318	454.299	495.004	-40.705
Impulsgelden	2018-2019	diverse per BRIN	61.411	25.588	21.217	4.371
Bijz.bekostiging asielkinderen	2018-2019	diverse per BRIN	32.682	13.618	-	13.618
<b>Totaal OCW</b>			<u>21.448.747</u>	<u>8.936.978</u>	<u>7.517.550</u>	<u>1.419.428</u>
				Overlopende post passiva		<u>-40.705</u>
				Overlopende post activa		<u>1.460.133</u>